

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения выполнения муниципальным служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
2. Муниципальный служащий обязан, не позднее трехдневного срока с момента обращения к нему, направить в адрес представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы уведомление о фактах обращения к служащему нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).
3. Муниципальный служащий вправе направить уведомление по почте.
4. В уведомлении указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства и телефон муниципального служащего, подавшего уведомление;
  - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается муниципальным служащим, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, он указывает фамилию, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
  - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
  - все известные сведения о физическом лице (юридическом лице), склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата подачи уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

5. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.
6. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.
7. Уведомление регистрируется ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему Положению. Копия уведомления, с письменной отметкой о дате и времени получения уведомления, выдаётся муниципальному служащему или направляется ему по почте.
8. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка.
9. Уведомление, с приложенными к нему материалами, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений передаёт представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы и в Этический Совет по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск.
10. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.
11. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях

обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.