

Приложение № 1
к порядку подготовки и ведения
дел об административных
правонарушениях

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»)**

Фамилия исполнителя, телефон
Лицо, в отношении которого
возбуждается дело об
административном
правонарушении
(адрес)

**ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении**

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Мною, _____

_____ (должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в отношении

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

Руководитель (законный представитель) _____

_____ (Ф.И.О., должность)

тел./факс _____

«__» _____ 20__ г. в «__» час. «__» мин., место совершения _____

Событие административного правонарушения и его квалификация:

_____ (указывается место, время совершения и событие административного правонарушения,

_____ ссылка на нарушенные нормы законодательства Российской Федерации,

статья КоАП, предусматривающая административную ответственность

за данное административное правонарушение,

доказательства по делу)

Лицу (представителю юридического лица), в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции РФ и п. 1 ст. 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(дата, подпись)

Свидетели _____

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена

(дата, ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

<*> При необходимости объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, могут быть представлены отдельным документом и приобщены к материалам дела.

<***> Копия протокола вручается лично физическому лицу, законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, или направляется указанному лицу по почте с уведомлением о вручении.