

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»)

П Р И К А З

12 ноября 2014 года

№ 59

О сроках и порядке представления
в 2015 году бюджетной отчетности
и сводной отчетности бюджетных и
автономных учреждений в
МКУ «Финансовое управление
Администрации г. Белогорск»

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н), Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н), письмом Министерства финансов Российской Федерации от 07.07.2011 № 02-06-07/2832, приказом Министерства финансов Амурской области от 14.10.2014 № 259 о сроках и порядке представления в министерство финансов Амурской области бюджетной отчетности и сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципальных районов, городских округов Территориального фонда обязательного медицинского страхования в 2015 году

п р и к а з ы в а ю :

1. Установить сроки представления в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» (далее – финансовое управление) бюджетной отчетности и сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений (далее – субъект отчетности):

- по месячной бюджетной отчетности - не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным;
- по квартальной бюджетной отчетности - не позднее 7 числа следующего за отчетным;
- по сводной квартальной отчетности бюджетных и автономных учреждений - не позднее 10 числа следующего за отчетным;
- по годовой бюджетной отчетности и сводной отчетности бюджетных автономных учреждений за 2014 год на бумажном носителе и электронном виде (в прикладном программном обеспечении Свод-Смар далее - ППО) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок представления субъектами отчетности:

- при представлении бюджетной отчетности и сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений, руководствоваться Инструкциями 191н и 33н, а также письмами и разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и министерства финансов Амурской области;
- представлять отчетность в соответствии с требованиями контрольных соотношений для показателей формирования отчетности;
- в течение рабочего дня устранять несоответствия требованиям составления и представлению отчетности, выявленные финансовым управлением;
- проверка отчетности в ППО осуществляется после установления субъектом отчетности статуса «Готов к проверке» и условного обозначения проверки контрольных соотношений - «проверка выполнена успешно»;
- уведомления субъекта отчетности о результатах проведения камеральной проверки осуществляется в ППО посредством присвоения статуса «Проверен»;
- в случае выявления в ходе проведения проверки отчетности несоответствия требованиям к её составлению и представлению, отделом финансового управления, обнаруживший несоответствие, в течение 1 рабочего дня, сообщает о нем:
 - субъекту отчетности, представившему отчетность в ППО посредством изменения статуса «На доработку»;
 - в отдел учета и отчетности финансового управления;
- несоблюдение срока устранения несоответствий требованиям составления и представлению отчетности и периода рассмотрения, согласования отчетности субъектом отчетности, считается нарушением срока представления отчетности.

3. Финансовое управление имеет право доводить до субъекта отчетности:

- дополнительные формы отчетности для их представления в составе месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений;

- изменять требования к представлению бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений на бумажных носителях и (или) в электронном виде.
- 4. Настоящий приказ ввести в действие с 01 января 2015 года.
- 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Л.В. Синько

Приложение к приказу МКУ
«Финансовое управление
Администрации г. Белогорск»
12.11.2014 года № 59

Сроки представления годовой отчетности главных распорядителей,
распорядителей и получателей средств местного бюджета за 2014 год

№ п/п	Наименование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета	Дата сдачи отчетности
1.	Совет народных депутатов Белогорского городского самоуправления	19.01.2015
2.	Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»	19.01.2015
3.	Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»	20.01.2015
4.	Контрольно-счетная палата муниципального образования город Белогорск	19.01.2015
5.	Муниципальное казенное учреждение «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» города Белогорск	19.01.2015
6.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорск»	20.01.2015
7.	Администрация города Белогорск	20.01.2015
8.	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Администрации города Белогорск»	21.01.2015
9.	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск»	22.01.2015
10.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»	21.01.2015
11.	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию, делам молодежи» Администрации г. Белогорск»	22.01.2015