



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12. 2015

№ 2134

Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований из городского бюджета в виде субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования города Белогорск

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований из городского бюджета в виде субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования города Белогорск.
2. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник» и на официальном сайте города.
3. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Дацко В.В.

Глава муниципального образования
города Белогорск



С.Ю. Мелюков

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА
В ВИДЕ СУБСИДИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
БЕЛОГОРСК**

I. Основные положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при:
- принятии решений о предоставлении муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия) бюджетных ассигнований из городского бюджета в виде субсидии на осуществление капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования города Белогорск (далее соответственно - решение о предоставлении субсидии, объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия);
 - предоставлении бюджетных ассигнований из городского бюджета в виде субсидий на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества;
 - предоставлении главному распорядителю права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.
- 1.2. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении субсидии может выступать предполагаемый главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятия муниципальной программы, в рамках которого планируется предоставление субсидии (далее - главный распорядитель).

1.3. Не допускается при исполнении городского бюджета предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения о предоставлении субсидии в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных ассигнований (с бюджетных инвестиций на субсидии).

1.4. Отбор объектов капитального строительства либо объектов недвижимого имущества производится с учетом:

- приоритетов и целей развития муниципального образования города Белогорска отраженных в документах стратегического планирования муниципального образования города Белогорск;
- оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории муниципального образования города Белогорск;
- оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

1.5. Осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства либо объекты недвижимого имущества за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждений и предприятий, или уставного фонда предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

1.6. Субсидия, предоставляемая учреждению или предприятию, может направляться на финансовое обеспечение следующих работ:

- разработка проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации, и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;
- проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), финансовое обеспечение строительства которых планируется осуществлять с использованием субсидии;
- проведение строительных, монтажных, пусконаладочных работ;
- оплата по договорам на приобретение объектов недвижимости;
- приобретение материалов, оборудования для объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации,

технического перевооружения), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять с использованием субсидий.

- оплата затрат, связанных с вводом объекта в эксплуатацию: геодезическая съемка завершеного строительством объекта, оформление технического паспорта объекта, оплата услуг эксплуатирующих организаций различных городских служб.

II. Принятие решения о предоставлении субсидии

- 2.1. Проектом решения о предоставлении субсидии могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых предусмотрено в рамках одного мероприятия муниципальной программы.
- 2.2. Проект решения о предоставлении субсидии подготавливается в форме проекта постановления Администрации города Белогорск, который должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества:
 - наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;
 - настоящее либо планируемое местонахождение объекта;
 - направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение);
 - наименование главного распорядителя;
 - наименование застройщика, заказчика;
 - мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;
 - срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);
 - сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно паспорту инвестиционного проекта) либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (согласно паспорту инвестиционного проекта) с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в

реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита - в случае, если субсидия на указанные цели предоставляется;

- распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;
 - общий (предельный) размер субсидии с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита - в случае, если субсидия на указанные цели предоставляется;
 - распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) размера субсидии, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;
 - общий размер средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;
 - распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего размера средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта.
- 2.3. Главный распорядитель направляет проект решения о предоставлении субсидии с пояснительной запиской, включающей обоснование необходимости реализации проекта, и финансово-экономическим обоснованием на согласование:
- в отдел анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации города Белогорск;
 - МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» (далее – финансовое управление);
 - в юридический отдел Администрации города Белогорск;
 - в Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Белогорск» - в случае предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства;
 - заместителю главы Администрации города Белогорска, курирующему

- главного распорядителя;
- заместителю главы Администрации города Белогорска, курирующему вопросы по строительству и землепользованию.
- 2.4. Главный распорядитель одновременно с проектом решения о предоставлении субсидии представляет:
- расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением материалов, обосновывающих указанные расчеты;
 - обоснование невозможности строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества без предоставления субсидии;
 - паспорт инвестиционного проекта согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
- 2.5. Главный распорядитель обеспечивает согласование проекта решения о предоставлении субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
- 2.6. Необходимыми условиями согласования финансовым управлением проекта решения о предоставлении субсидии являются обоснованность расчета объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после его ввода в эксплуатацию или приобретения, а также наличие источников финансирования дополнительных расходных обязательств.
- 2.7. Проект постановления о предоставлении субсидии, согласованный органами администрации города Белогорска и должностными лицами, указанными в пункте 2.3. настоящего Порядка, направляется Главе муниципального образования города Белогорска для утверждения.
- 2.8. Утвержденное решение о предоставлении субсидии является основанием для внесения изменений в соответствующую муниципальную программу и в решение городского Совета народных депутатов о местном бюджете.
- 2.9. Решение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде подлежит утверждению Главой муниципального образования города Белогорск в срок до 15 августа текущего года.
- 2.10. Внесение изменений в решение о предоставлении субсидии, включая изменения, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

III. Предоставление субсидий

- 3.1. Субсидии предоставляются учреждениям и предприятиям в размере средств, предусмотренных решением о предоставлении субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением

городского Совета народных депутатов о местном бюджете на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю на цели предоставления субсидий.

- 3.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования города Белогорск муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, заключенным между главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и учреждением или предприятием по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - соглашение о предоставлении субсидии), на срок, не превышающий срок действия утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

По решению Администрации города Белогорск главному распорядителю может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

- 3.3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и должно содержать в том числе:
- цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта капитального строительства с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или объекта недвижимого имущества, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих решению о предоставлении субсидии;
 - положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;
 - условие о соблюдении автономным учреждением, предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - обязанность автономного учреждения, предприятия по открытию в финансовом управлении лицевого счета для учета операций по получению и использованию субсидий;
 - сроки перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет для учета операций

- по получению и использованию субсидий, открытый в финансовом управлении;
- право главного распорядителя, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения учреждением, предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;
 - порядок возврата учреждением, предприятием средств в объеме остатка не использованной в текущем финансовом году ранее перечисленной этому учреждению, предприятию субсидии в случае отсутствия решения главного распорядителя, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;
 - порядок возврата сумм, использованных учреждением, предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;
 - положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением, предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества за счет иных источников финансирования в случае, если решением предусмотрено такое условие;
 - порядок и сроки представления учреждением, предприятием отчетности об использовании субсидии;
 - случаи и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения.
- 3.4. Операции с субсидиями учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых учреждениям, предприятиям в финансовом управлении в порядке, установленном финансовым управлением.
- 3.5. Санкционирование расходов учреждений, предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, неиспользованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.
- 3.6. В муниципальные контракты (договоры), заключенные в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества, подлежащие оплате за счет предусмотренной настоящим Порядком субсидии, в обязательном порядке включается условие о возможности изменения размера и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

- 3.7. Соглашения о предоставлении субсидии в отношении объектов капитального строительства, срок строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объектов недвижимого имущества которых превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на предоставление предусмотренных настоящим Порядком субсидий, заключаются на срок реализации решений, превышающих срок действия утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии при наличии соответствующего решения Администрации города Белогорск.

IV. Принятие решения о предоставлении права заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок реализации решения, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

- 4.1. Предоставление главному распорядителю права заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок реализации решения, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - решение о предоставлении права), подготавливается главным распорядителем в форме проекта постановления Администрации города Белогорск.
- 4.2. Проектом решения о предоставлении права могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, указанных в решении о предоставлении субсидий, в отношении каждого из которых должна быть отражена следующая информация:
- 4.2.1. наименование объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества;
- 4.2.2. распределение субсидии по годам строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества;
- 4.2.3. срок действия соглашения о предоставлении субсидии, не превышающий срока, установленного решением о предоставлении субсидии;
- 4.2.4. порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии в случае уменьшения главному распорядителю, предоставляющему субсидию, ранее доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, влекущего невозможность исполнения условий заключенных учреждением (предприятием) с подрядчиками и (или) исполнителями договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства или

- приобретением объекта недвижимого имущества, подлежащих оплате за счет субсидии (далее - договоры);
- 4.2.5. порядок согласования учреждением (предприятием) новых условий договоров в случае внесения в соответствии с подпунктом 4.2.4. настоящего пункта изменений в соглашение.
- 4.3. В случае если главному распорядителю, предоставляющему субсидию, изменены доведенные ему в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии:
- главный распорядитель обеспечивает согласование с учреждением (предприятием) новых условий соглашения в части сроков и размера предоставляемой субсидии. При этом главный распорядитель обеспечивает предоставление субсидии в размере, необходимом для оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных договорами, обязательства по которым подрядчиками и (или) исполнителями исполнены;
 - учреждение (предприятие) обеспечивает согласование с подрядчиками и (или) исполнителями новых условий договоров в части размера субсидии и (или) сроков ее предоставления.
- 4.4. Изменение условий соглашения, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в решение о предоставлении субсидии, в соответствующую муниципальную программу и в решение городского Совета народных депутатов о местном бюджете.
- 4.5. Главный распорядитель направляет проект решения о предоставлении права с пояснительной запиской, включающей обоснование необходимости предоставления такого права, и финансово-экономическим обоснованием на согласование:
- в отдел анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации города Белогорск;
 - в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» (далее – финансовое управление);
 - в юридический отдел Администрации города Белогорск;
 - в Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Белогорск» - в случае предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства;
 - заместителю главы Администрации города Белогорск, курирующему главного распорядителя;
 - заместителю главы Администрации города Белогорск, курирующему вопросы по строительству и землепользованию.
- 4.6. Главный распорядитель обеспечивает согласование проекта решения о предоставлении права в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
- 4.7. Согласованный органами Администрации города Белогорск и

должностными лицами, указанными в пункте 4.5. настоящего Порядка, проект постановления о предоставлении права направляется Главе муниципального образования города Белогорск для утверждения.

- 4.8. Решение о предоставлении права может быть принято одновременно с решением о предоставлении субсидии.

V. Представление отчета

- 5.1. Учреждение, предприятие ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (нарастающим итогом с начала года), представляют главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

VI. Основания и порядок возврата субсидий

- 6.1. В случае выявления нарушений условий, определенных соглашением, перечисление субсидии приостанавливается до устранения нарушений.
- 6.2. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии или представления недостоверных сведений по отчету субсидия в течение 10 календарных дней подлежит возврату учреждением или предприятием в бюджет города Белогорск со дня получения от главного распорядителя письменного уведомления о возврате субсидии.
- 6.3. В случае нарушения срока, установленного в пункте 6.2. настоящего Порядка, или отказа от добровольного возврата субсидии главный распорядитель производит действия по взысканию с учреждения или предприятия денежных средств, подлежащих возврату, в судебном порядке.
- 6.4. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению учреждениями и предприятиями в городской бюджет в порядке, установленном финансовым управлением.
- 6.5. В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы учреждениями и предприятиями в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.
- 6.6. Для подтверждения потребности направления остатка неиспользованной на начало очередного финансового года субсидии на цели предоставления субсидии учреждение (предприятие) не позднее 20 декабря текущего финансового года предоставляет получателю средств следующие документы:
- информацию и документы о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или о процедуре заключения контракта с победителем, а в случае заключения контрактов (договоров) предоставляются контракты (договоры) с поставщиками (подрядчиками,

исполнителями), обязательства по которым не исполнены в текущем финансовом году, заключенные в целях реализации капитальных вложений в объекты капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества.

- пояснительную записку, содержащую причины образования остатка неиспользованной на начало очередного финансового года субсидии на цели предоставления субсидии, и обоснование потребности учреждения (предприятия) в остатке субсидии в очередном финансовом году на цели ее предоставления.

6.7. Решение принимается до 30 декабря текущего финансового года в форме правового акта главного распорядителя бюджетных средств, проект которого подлежит согласованию с заместителем Главы Администрации по строительству и землепользованию, финансовым управлением.

Решение должно содержать:

- наименование объекта капитального строительства (наименование объекта недвижимого имущества);
- наименование учреждения (предприятия), получающего субсидию;
- размер разрешенного к использованию остатка субсидии для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

VII. Контроль за выполнением условий предоставления и целевым использованием субсидии

7.1. Контроль выполнения условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований из городского бюджета в виде субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования города Белогорск

Руководителю главного распорядителя
(подпись, Ф.И.О.)
" " _____ 20__ г.

ПАСПОРТ
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. Наименование инвестиционного проекта: _____
2. Настоящее либо планируемое местонахождение проекта: _____
3. Цель инвестиционного проекта: _____
4. Срок реализации инвестиционного проекта: _____
5. Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, проектные работы, приобретение объекта недвижимого имущества): _____
6. Сведения о предполагаемом застройщике, заказчике, покупателе (получатель бюджетных средств): _____
7. Стоимость инвестиционного проекта и технологическая структура капитальных вложений:

| | Значения показателя по проекту в текущих ценах/в ценах соответствующих лет (тыс. руб.) |
|---|--|
| Сметная стоимость объекта капитального строительства, включая НДС, по заключению государственной экспертизы или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (нужное подчеркнуть) | |
| в том числе: | |
| подготовка проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой | |

| | |
|---|--|
| проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации и получения положительного заключения экспертизы проектной документации (нужное подчеркнуть) | |
| строительно-монтажные работы | |
| приобретение машин и оборудования | |
| прочие затраты | |

8. Наличие проектной документации по инвестиционному проекту (ссылка на подтверждающий документ) _____

9. Наличие положительного заключения государственной экспертизы по проектной документации и результатам инженерных изысканий (ссылка на подтверждающий документ): _____

10. Наличие положительного заключения государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости объекта (ссылка на подтверждающий документ): _____

11. Планируемое финансовое обеспечение инвестиционного проекта:

| Годы реализации инвестиционного проекта | Стоимость инвестиционного проекта (тыс. руб.) | Источники финансирования инвестиционного проекта (тыс. руб.) | | | |
|---|---|--|------------------|------------------|------------------|
| | | федеральный бюджет | областной бюджет | городской бюджет | прочие источники |
| Инвестиционный проект, всего | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| 20__ год | | | | | |
| 20__ год | | | | | |
| 20__ год | | | | | |

12. Количественные показатели результатов реализации инвестиционного проекта: _____

Исполнитель

Приложение № 2 к Порядку принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований из городского бюджета в виде субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования города Белогорск

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования города Белогорска муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию (типовая форма)

г. Белогорск

" " _____ 20__ г.

(главный распорядитель бюджетных средств)
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель" в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны и _____ (муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, (муниципальное унитарное предприятие), именуемое в дальнейшем "Учреждение (Предприятие)", в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению (Предприятию) субсидии на _____ (цель предоставления субсидии: указывается наименование объекта,

_____ мощность, сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимость объекта,

общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения)

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городского Совета народных депутатов от _____ № ____ в _____ году в размере _____ (_____) (сумма прописью)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Перечислять субсидию на лицевой счет, открытый Учреждению (Предприятию) в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» для учета операций по получению и использованию субсидий, в течение 30 дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии путем направления Учреждению (Предприятию) соответствующего уведомления в случаях увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

2.2.2. Прекращать предоставление субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования.

2.2.3. Проводить проверки соблюдения Учреждением (Предприятием) условий, установленных настоящим соглашением.

2.2.4. Требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению (Предприятию) субсидии в случае выявления ее нецелевого использования.

2.2.5. Запрашивать у Учреждения (Предприятия) информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий, установленных соглашением.

2.3. Учреждение (Предприятие) обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению на цели, предусмотренные п. 1.1 настоящего соглашения.

2.3.2. Открыть лицевой счет в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» для учета операций по получению и использованию субсидии.

2.3.3. При использовании субсидии соблюдать положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3.4. Ежемесячно представлять главному распорядителю отчет об использовании субсидии в установленном порядке в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением подтверждающих документов.

2.3.5. Представлять по запросу главного распорядителя и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

2.3.6. Своевременно информировать главного распорядителя о

невозможности использования субсидии в полном объеме.

2.3.7. Возвратить субсидию или ее часть в городской бюджет в случае нецелевого использования субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения от главного распорядителя письменного уведомления о возврате субсидии.

2.4. Учреждение (Предприятие) вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию, предоставляемую по настоящему Соглашению, самостоятельно на цели, предусмотренные п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.4.2. Участвовать в проводимых главным распорядителем контрольных мероприятиях и проверках исполнения условий настоящего соглашения.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до _____

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным нормами законодательства Российской Федерации, в том числе в случае выявления по результатам проверки фактов нарушения целей и условий получения и использования Учреждением (Предприятием) субсидии.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Главный распорядитель

Учреждение (Предприятие):

Руководитель

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 3 к Порядку принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований из городского бюджета в виде субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования города Белогорск

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

_____ (наименование учреждения, предприятия)
за период _____ 20__ год

Подрядчик: _____
 Проектная организация: _____
 Мощность: _____
 Утвержденная сметная стоимость строительства: _____
 Муниципальный контракт: _____
 Срок начала строительства: _____
 Окончание по контракту: _____

| | Финансирование | | Факт | Оплачено подрядчику | Выполнено работ | Причины неисполнения |
|--------------------|----------------|-----------------------|------|---------------------|-----------------|----------------------|
| | План | | | | | |
| | по соглашению | по доведенному лимиту | | | | |
| Всего | | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | | |
| областной бюджет | | | | | | |
| городской бюджет | | | | | | |

Руководитель: _____

Исполнитель: _____