



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05. 2015

№ 494

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 3.1. статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.
2. Главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения, в срок до 01.06.2015 разработать и утвердить ведомственные перечни государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник» и на официальном сайте города.
5. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Дацко В.В.

Глава муниципального образования  
г. Белогорск



С.Ю. Мелюков

**Порядок  
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней  
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых  
муниципальными учреждениями**

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - Порядок) устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ (далее - ведомственный перечень муниципальных услуг и работ), муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями (далее – муниципальные учреждения).
2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.
3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.
4. В отношении каждой муниципальной услуги или работы, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, указывается следующая информация:
  - наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
  - наименование главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения;
  - код главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;
  - наименование муниципального учреждения;
  - содержание муниципальной услуги или работы;
  - условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

- вид деятельности муниципального учреждения;
  - категории потребителей муниципальной услуги или работы;
  - наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
  - указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
  - реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.
5. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются нормативным правовым актом главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, после согласования с МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск».
  6. МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» в течение 10 рабочих дней со дня направления им проектов ведомственных перечней муниципальных услуг и работ принимают решения об их согласовании либо отказе в согласовании с указанием причин отказа.
  7. Основаниями отказа в согласовании являются:
    - несоответствие проекта ведомственного перечня муниципальных услуг и работ требованиям настоящего Порядка;
    - несоответствие проекта ведомственного перечня муниципальных услуг и работ базовым (отраслевым) перечням государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;
    - несоответствие предусматриваемой проектом ведомственного перечня деятельности муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ полномочиям муниципального образования г. Белогорск, уставу учреждения;
    - несоответствие количественных показателей и показателей качества муниципальных услуг или работ наименованию (содержанию) муниципальной услуги или работы.
  8. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.
  9. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.
  10. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структура

уникального номера должны соответствовать общим требованиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

11. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.
12. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
13. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.