



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09. 2015

№ 1602

О порядке предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также порядке определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству Российской Федерации,

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели (приложение № 1).
2. Утвердить примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение № 2).
3. Утвердить примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (приложение № 3).
4. Утвердить форму отчета об использовании субсидии на иные цели (приложение № 4).
5. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 № 917 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели».

6. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник» и на официальном сайте города.
7. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Дацко В.В.

Глава муниципального образования
города Белогорск



С.Ю. Мелюков

**Порядок
предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение
выполнения ими муниципального задания, а также порядка определения
объема и условий предоставления субсидий на иные цели**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования г. Белогорск (далее – муниципальные учреждения) субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее – субсидия на выполнение муниципального задания), а также порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели.
Уполномоченный орган – отраслевое структурное подразделение Администрации г. Белогорск, а в случае отсутствия такового Администрация г. Белогорск.
2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.
3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Администрацией г. Белогорск, на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.
В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных ему средств местного

бюджета на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества в общий объем субсидий не включаются.

4. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании уполномоченным органом.
5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания осуществляется уполномоченным органом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.
6. Субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным учреждениям предоставляются при условии заключения между муниципальным учреждением и уполномоченным органом, соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), устанавливающего права, обязанности и ответственность сторон, в том числе и периодичность перечисления данной субсидии в течение финансового года в соответствии с примерной формой (приложение № 2 настоящего постановления).
Уполномоченные органы при необходимости уточняют и дополняют примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.
7. Уполномоченный орган обеспечивает частичный или полный возврат субсидий на выполнение муниципального задания, предоставленных муниципальным учреждениям, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.
8. Учреждениям из местного бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.
9. Субсидии на иные цели предоставляются в соответствии с решением о местном бюджете на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, и носят разовый характер.
10. Объем субсидии на иные цели определяется уполномоченным органом, исходя из следующих показателей:

- количество планируемых мероприятий;
 - обоснованные расчеты на реализацию мероприятий.
11. Для получения субсидии на иные цели учреждения представляют уполномоченному органу указанные в пункте 10 настоящего Порядка показатели в сроки, установленные для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
 12. Предоставление субсидий на иные цели осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доведенных в установленном порядке уполномоченному органу, лимитов бюджетных обязательств.
 13. Предоставление учреждению субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемого учреждением и уполномоченным органом, в соответствии с приложением № 3 настоящего постановления.
Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии на иные цели в течение финансового года.
 14. Уполномоченный орган вправе в случае нарушения учреждением условий соглашения приостановить перечисление субсидий учреждению до устранения нарушений.
 15. Субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели перечисляются в установленном порядке на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск».
 16. Учреждения ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют уполномоченному органу, отчет об использовании субсидий на иные цели по форме согласно приложению № 4 настоящего постановления.
В случае если муниципальному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели формируются по каждой целевой субсидии.
 17. Не использованные в текущем финансовом году учреждениями остатки средств субсидий на иные цели подлежат перечислению в доход местного бюджета.
 18. Остатки средств, перечисленные учреждениями в местный бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением уполномоченного органа.
 19. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и своевременным представлением отчетности.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
13.09. 2015 № 1602

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

между _____ и муниципальным автономным или бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____ " " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)

(далее – Уполномоченный орган), в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение _____
(далее - Учреждение)

в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является предоставление Уполномоченным органом субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году Учреждению субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, объем которой рассчитан с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в

безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения;
При оказании в случаях, установленных федеральным законом, Учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).
Указанная субсидия перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск».

- 2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.
- 2.2. Уполномоченный орган вправе:
 - 2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.
 - 2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:
 - изменения в задании учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;
 - 2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
 - 2.2.4. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.
- 2.3. Учреждение обязуется:
 - 2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с заданием уполномоченного органа за счет субсидии, направляемой Учредителем;
 - 2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
 - 2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.
- 2.4. Учреждение вправе:
 - 2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к уполномоченному органу с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

V. Заключительные положения

- 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.
- 5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Учреждение
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН _____, КПП _____	ИНН _____, КПП _____
р/с _____	р/с _____
л/с _____	л/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКОПФ, ОКПО _____	ОКОПФ, ОКПО _____
ОКВЭД _____	ОКВЭД _____
Руководитель _____	Руководитель _____
_____	_____
	(инициалы, фамилия)
М.П.	М.П.

Приложение к соглашению
о порядке и условиях
предоставления субсидии на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)
№ _____ 20__ г.

ГРАФИК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
ИТОГО	

Приложение № 3
к постановлению Администрации
г. Белогорск
03.09. 2015 № 1602

Примерная форма соглашения
между _____ и муниципальным автономным или бюджетным
учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. Белогорск

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)
(далее- Уполномоченный орган) в лице руководителя

(Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное/автономное учреждение

(наименование муниципального бюджетного/ автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)

Действующего на основании _____
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из местного бюджета на иные цели (далее - субсидии).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году Учреждению субсидию в сумме _____ в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования:

№ п/п	Направление расходования	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			
	Итого		

- 2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
- 2.2. Уполномоченный орган вправе:
- 2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в части сроков предоставления субсидии по соглашению сторон.
- 2.2.2. Уточнять и дополнять Соглашение в части изменения размера субсидии предоставляемой по настоящему Соглашению в случаях:
- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год;
 - выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
 - выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.
- 2.2.3. В случае нарушения учреждением условий соглашения приостановить перечисление субсидий учреждению до устранения нарушений.
- 2.3. Учреждение обязуется:
- 2.3.1. Использовать субсидию в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в п. 2.1.1 настоящего Соглашения.
- 2.3.2. Представлять Учредителю ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии по форме согласно приложения № 4 постановления о Порядке предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также субсидий на иные цели.
- 2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в доход местного бюджета в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в п. 2.1.1 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме. По решению Уполномоченного органа остатки средств, перечисленные в местный бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до "___" _____ года.

V. Заключительные положения

- 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Учреждение
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН _____, КПП _____	ИНН _____, КПП _____
р/с _____	р/с _____
л/с _____	л/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКОПФ, ОКПО _____	ОКОПФ, ОКПО _____
ОКВЭД _____	ОКВЭД _____
Руководитель _____	Руководитель _____
_____	_____
(инициалы, фамилия)	(инициалы, фамилия)
М.П.	М.П.

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального учреждения)
за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Перечень показателей	Единица измерения	Значение показателя	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Затраты, включенные в субсидию (с расшифровкой по видам)			
2	Объем субсидии, предоставленной из местного бюджета			
3	Фактически израсходовано (с расшифровкой по видам)			
4	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.