



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09. 2015

№ 1601

О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

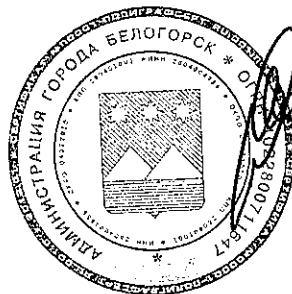
В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

постановляю:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение, муниципальное задание).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 № 918 «Об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
 - постановление Администрации г. Белогорск от 17.03.2015 № 474 «О внесении изменений в постановление от 29.05.2014 № 918 «Об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), начиная с формирования муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.
4. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник» и на официальном сайте города.

5. Внести в раздел 3.3 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Дацко В.В.

Глава муниципального образования
города Белогорск



С.Ю. Мелюков

Положение
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности - правовыми актами уполномоченного органа.

Уполномоченный орган – отраслевое структурное подразделение Администрации г. Белогорск, а в случае отсутствия такового Администрация г. Белогорск.

I. Формирование (изменение) муниципального задания

- 1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.
- 1.2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию

одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

1.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание утверждается распорядительным документом после принятия Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доводится до начала финансового года в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;
- муниципальных бюджетных и автономных учреждений – уполномоченным органом.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

1.4. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо уполномоченным органом, в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

1.5. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях, а также могут быть размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и уполномоченного органа в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

1.6. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых

находятся казенные учреждения, и уполномоченный орган в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обеспечивают контроль за полнотой и достоверностью размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

- 2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.
- 2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{\text{УН}} + N^{\text{СИ}}$$

,где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{\text{СИ}}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

- 2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в

соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

- 2.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются по согласованию с МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» и отделом трудовых отношений Администрации г. Белогорск в отношении:
- муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - муниципальных бюджетных и автономных учреждений - уполномоченным органом.
- 2.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:
- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
 - затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.
- 2.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.
- 2.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере.
- 2.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием

муниципальной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на эксплуатацию (использование) объектов недвижимого имущества;
- затраты на эксплуатацию (использование) объектов особо ценного движимого имущества;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников, непосредственного не участвующих в оказании муниципальной услуги;
- прочие затраты, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

2.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается уполномоченным органом (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

2.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

2.12. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

2.13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими

требованиями.

- 2.14. По решению уполномоченного органа, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания утверждаются нормативные затраты на выполнение работ.
- 2.15. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.
- В случае если муниципальное бюджетное и автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).
- 2.16. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного и автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:
- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного и автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;
 - на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного и автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.
- 2.17. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного и автономного учреждения утверждаются уполномоченным органом.
- 2.18. В случае если муниципальное бюджетное и автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании уполномоченным органом.
- 2.19. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и

плановый период.

- 2.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидий, утвержденным Администрацией г. Белогорск.
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.
- 2.21. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 2.22. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск».
- 2.23. Предоставление муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого уполномоченным органом в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с муниципальным бюджетным и автономным учреждением.
- 2.24. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно уполномоченным органам в отношении бюджетных и автономных учреждений, главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.
- 2.25. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно уполномоченные органы в отношении бюджетных и автономных учреждений, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск».
- 2.26. Квартальный и годовой отчет об исполнении муниципального задания формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, и уполномоченный орган в отношении бюджетных и автономных учреждений, предоставляет в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» в сроки,

установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, отчет о выполнении муниципального задания с пояснительной запиской, на бумажном и электронном носителях.

Пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений.

Отчет о выполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование уполномоченного органа в отношении бюджетного и
автономного учреждения или главного распорядителя средств
местного бюджета в отношении казенного учреждения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____
Вид деятельности муниципального учреждения :

Код вида деятельности	Наименование вида деятельности

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателей объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода	очередной финансовый год	2-й год планового периода	1-й год планового периода	2-й год планового периода

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер, дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Уполномоченный орган или главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания в отношении соответственно бюджетного, автономного или казенного учреждения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

¹ заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

Приложение № 2
к положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____
Вид деятельности муниципального учреждения:

Код вида деятельности	Наименование вида деятельности

Вид муниципального учреждения _____
Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчетов о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1
Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы (при наличии):

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утвержден в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	причина отклонения

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.