

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**(МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»)**

**П Р И К А З**

21 декабря 2016 года

№ 82

О сроках и порядке представления  
в 2017 году бюджетной отчетности  
и сводной отчетности бюджетных и  
автономных учреждений в  
МКУ «Финансовое управление  
Администрации г. Белогорск»

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция 191н), Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция 33н), письмом Министерства финансов Российской Федерации от 07.07.2011 № 02-06-07/2832, приказом Министерства финансов Амурской области от 20.12.2016 № 302 о сроках и порядке представления в министерство финансов Амурской области бюджетной отчетности и сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципальных районов, городских округов и Территориального фонда обязательного медицинского страхования в 2017 году

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Установить сроки представления в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» (далее – финансовое управление) бюджетной отчетности и сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений (далее – субъект отчетности):

- по месячной бюджетной отчетности - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- по квартальной бюджетной отчетности - не позднее 7 числа следующего за отчетным;
- по сводной квартальной отчетности бюджетных и автономных учреждений – не позднее 10 числа следующего за отчетным;
- по годовой бюджетной отчетности и сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений за 2016 год на бумажном носителе и в электронном виде (в прикладном программном обеспечении Свод-Смарт, далее - ППО) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок представления субъектами отчетности:

- при представлении бюджетной отчетности и сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений, руководствоваться Инструкциями 191н и 33н, а также письмами и разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и министерства финансов Амурской области;
- представлять отчетность в соответствии с требованиями контрольных соотношений для показателей формирования отчетности;
- проверка отчетности в ППО осуществляется после установления субъектом отчетности статуса «Готов к проверке» и условного обозначения проверки контрольных соотношений – «проверка выполнена успешно»;
- при получении и проведении проверки, отчетности присваивается статус "Проверяется";
- наличие несогласованных с финансовым управлением и необоснованных в текстовой части Пояснительной записке расхождений по контрольным соотношениям, приравнивается к представлению заведомо недостоверной отчетности;
- уведомление субъекта отчетности о результатах проведения камеральной проверки осуществляется в ППО посредством присвоения статуса «Проверен»;
- в случае выявления в ходе проведения проверки отчетности несоответствия требованиям к её составлению и представлению, отдел финансового управления, обнаруживший несоответствие, в течение 1 рабочего дня, сообщает о нем:
  - субъекту отчетности, представившему отчетность в ППО посредством изменения статуса «На доработку»;
  - в отдел учета и отчетности финансового управления;
- в течение рабочего дня устранять несоответствия требованиям к составлению и представлению отчетности, выявленные финансовым управлением;
- не соблюдение срока устранения несоответствий требованиям к составлению и представлению отчетности и периода рассмотрения, и

согласования отчетности субъектом отчетности, считается нарушением срока представления отчетности.

3. Финансовое управление имеет право доводить до субъекта отчетности:
  - дополнительные формы отчетности для их представления в составе месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений;
  - изменять требования к представлению бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений на бумажных носителях и (или) в электронном виде.
4. Настоящий приказ ввести в действие с 01 января 2017 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Л.В. Синько

Приложение к приказу МКУ  
«Финансовое управление  
Администрации г. Белогорск»  
д.1.12. 2016 № 82

Сроки представления годовой отчетности главных распорядителей,  
распорядителей и получателей средств местного бюджета за 2016 год

№ п/п	Наименование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета	Дата сдачи отчетности
1.	Совет народных депутатов Белогорского городского самоуправления	18.01.2017
2.	Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»	18.01.2017
3.	Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»	19.01.2017
4.	Контрольно-счетная палата муниципального образования город Белогорск	18.01.2017
5.	Администрация города Белогорск	20.01.2017
6.	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Администрации города Белогорск»	23.01.2017
7.	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск»	26.01.2017
8.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»	24.01.2017
9.	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию, делам молодежи» Администрации г. Белогорск»	25.01.2017