

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»)

П Р И К А З

11 декабря 2024 года

№ 60

О сроках и порядке представления в 2025 году бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления, в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»

В соответствии со статьей 264.3. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция 191н), Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция 33н), приказом Министерства финансов Амурской области от 23.12.2019 № 264 (с изменениями) «О сроках и порядке представления финансовыми органами муниципальных районов, городских округов и Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Амурской области в министерство финансов Амурской области бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляется органами местного самоуправления, начиная с 2020 года»

п р и к а з ы в а ю :

1. Установить следующие сроки представления бюджетной отчетности в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» (далее –

финансовое управление) и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений (далее – субъект отчетности):

1.1. По месячной и квартальной бюджетной отчетности:

- 1) в части Справок по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в ППО «Свод-СМАРТ» (по денежным расчетам) – на 2 рабочий день месяца, следующего за отчетным; (ф. 0503125) (по неденежным расчетам) – на 10 рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) в части «Отчета об исполнении бюджета» (ф. 0503117НП) – на 2 рабочий день месяца, следующего за отчетным;
- 3) в части «Отчета о бюджетных обязательствах в части показателей по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)» (ф. 0503128НП), «Отчета о принятии и исполнении учреждением обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)» (ф. 0503738) – на 2 рабочий день месяца, следующего за отчетным;
- 4) в части «Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (ф. 0503127), «Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (ф. 0503387) и «Пояснительной записки» (ф. 503160) в части пояснения расхождений по Контрольным соотношениям – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- 5) по квартальной бюджетной отчетности и по сводной бухгалтерской отчетности, за исключением форм, указанных в 1, 2 и 3 абзацах настоящего пункта, – не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным.

Месячная и квартальная отчетность представляется в финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде (в прикладном программном обеспечении «Свод-СМАРТ» (далее – ППО).

1.2. По годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности за 2024 год в электронном виде:

- 1) ф. 0503127, ф. 0503123, ф. 0503164, ф. 0503737, ф. 0503779, ф. 0503723 – не позднее 24.01.2025;
- 2) ф. 0503125 – не позднее 18.01.2025;
- 3) все формы годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, за исключением форм указанных во втором и третьем абзацах настоящего пункта, представляются согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок представления субъектами отчетности в финансовое управление бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности:
 - 1) субъект отчетности при представлении бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений руководствуется Инструкциями 191н и 33н, а также письмами и разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и Минфина АО;
 - 2) для обеспечения свода и консолидации форм отчетности субъект отчетности представляет в финансовое управление формы согласно пункта 11.1. Инструкции 191н и пункта 12. Инструкции 33н;
 - 3) для обеспечения свода субъект отчетности представляет отчетность в соответствии с требованиями контрольных соотношений для показателей формирования отчетности;
 - 4) представление бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности в электронном виде осуществляется в ППО «Свод-СМАРТ»;
 - 5) проверка отчетности в ППО осуществляется после установления субъектом отчетности статуса «Готов к проверке» и условного обозначения проверки контрольных соотношений – «проверка выполнена успешно»;
 - 6) при получении и проведении проверки, отчетности присваивается статус «Проверяется»;
 - 7) наличие несогласованных с финансовым управлением и необоснованных в текстовой части Пояснительной записке расхождений по контрольным соотношениям, приравнивается к представлению заведомо недостоверной отчетности;
 - 8) уведомление субъекта отчетности о результатах проведения камеральной проверки осуществляется в ППО посредством присвоения статуса «Проверен»;
 - 9) в случае выявления в ходе проведения проверки отчетности несоответствия требованиям к её составлению и представлению, отдел финансового управления, обнаруживший несоответствие, в течение 1 рабочего дня, сообщает о нем:
субъекту отчетности, представившему отчетность в ППО посредством изменения статуса «На доработку»;
в отдел учета и отчетности финансового управления;
 - 10) субъект отчетности в течение 1 рабочего дня устраняет несоответствия требованиям к составлению и представлению отчетности, выявленные финансовым управлением;
 - 11) не соблюдение срока устранения несоответствий требованиям к составлению и представлению отчетности и периода рассмотрения, и согласования отчетности субъектом отчетности, считается нарушением срока представления отчетности;
 - 12) уведомление субъекта отчетности о дате принятия бюджетной отчетности осуществляется в ППО посредством присвоения статуса «Утвержден».
3. Субъект отчетности несет ответственность за:

- 1) за правильность применения кодов бюджетной классификации;
 - 2) за соответствие данных на бумажном носителе и электронном носителе;
 - 3) за наличие, до представления отчетности в финансовое управление, в ППО «Свод-СМАРТ», отчетности всех главных распорядителей средств бюджета, их подведомственных учреждений, включая автономные и бюджетные учреждения с установленным статусом «Проверен»;
 - 4) за показатели сводной и консолидированной отчетности, сформированной в обязательном порядке только в результате свода отчетов подведомственных учреждений с учетом исключения взаимосвязанных показателей, при их наличии.
4. Финансовое управление имеет право доводить до субъекта отчетности:
- 1) дополнительные формы отчетности для их представления в составе месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений;
 - 2) требования к представлению бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений на бумажных носителях и (или) в электронном виде.
5. Настоящий приказ ввести в действие с 1 января 2025 года.
6. Настоящий приказ разместить в разделе «Финансовое управление», подразделе «Нормативно-правые акты/Приказы финуправления» на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://old.belogorck.ru/normativno-pravovye-akty/prikazy-finupravleniya>).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.Ю. Наливкина