

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»)

П Р И К А З

6 апреля 2021 года

№ 23

О внесении изменений в Порядок получения муниципальными служащими Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации города Белогорск» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утвержденный приказом от 05.08.2019 № 46

В целях приведения правовых актов Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации города Белогорск» в соответствие законодательству о противодействии коррупции, на основании статьи 4⁹ Закона Амурской области от 08.04.2009 № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области», руководствуясь постановлением Администрации города Белогорск от 28.08.2018 № 1288 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими Администрации города Белогорск разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» (в редакции постановления от 09.02.2021 № 128),

п р и к а з ы в а ю :

1. В Порядок получения муниципальными служащими Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации города Белогорск» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утвержденный приказом Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации города Белогорск» от 05.08.2019 № 46 (далее – Порядок) внести следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:
«1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации города Белогорск» (далее –

муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя (работодателя) – начальника Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации города Белогорск» (далее – начальник МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск») на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.».

1.2. Исключить пункт 2 Порядка.

1.3. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Заявление с приложением копии учредительных документов некоммерческой организации представляется муниципальным служащим консультанту Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации города Белогорск», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченный сотрудник) не позднее чем за 20 рабочих дней до дня начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией.

При назначении на должность муниципальной службы лица, участвующего на день назначения на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), заявление с приложением копии учредительных документов некоммерческой организации направляется уполномоченному сотруднику в день назначения на должность.».

1.4. Заменить в пункте 9 Порядка слова: «в течение семи рабочих дней выносит» словами: «не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления и мотивированного заключения на него, принимает».

1.5. Дополнить Порядок пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. Основаниями для отказа в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются обстоятельства, свидетельствующие о том, что участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь конфликт интересов, несоблюдение ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- 1.6. Дополнить Порядок пунктом 9² следующего содержания:
«9². Начальник МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» направляет решение уполномоченному сотруднику в день его принятия».
- 1.1. Дополнить Порядок пунктом 12 следующего содержания:
«12. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан уведомить начальника МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»:
- 1) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;
 - 2) о реорганизации некоммерческой организации;
 - 3) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого названное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;
 - 4) о прекращении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Указанная информация направляется не позднее трех рабочих дней со дня наступления оснований для ее направления».

2. Лукьяненко И.В., консультанту, ознакомить с настоящим приказом муниципальных служащих Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации города Белогорск».
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск (www.belogorsk.ru) в разделе «Финансовое управление», подразделе «Нормативно-правовые акты» и «Сведения о доходах».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.Ю. Наливкина