**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**(МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск")**

# ПРИКАЗ

22.01.2018 года №7

Об утверждении Порядка составления, утверждения и

ведения бюджетной сметы

МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"

В целях реализации статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2016 № 168н),

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск".
2. Отделу учета и отчетности (Серебренникова О.Ю.) привести в соответствие с настоящим порядком бюджетную смету МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" на 2018 год.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления Л.В. Синько

УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"

22.01.2018 № 7

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"

1. Общие положения к составлению и утверждению бюджетной сметы
	1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) МКУ "Финансовое управление Администрации города Белогорск" (далее – Финансовое управление).

Формирование и ведение сметы осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

* 1. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на текущий (очередной) финансовый год.

Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций финансового управления на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Показатели сметы составляются с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах доведенных Финансовому управлению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

* 1. Показатели сметы формируются в разрезе кодов вида расходов местного бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с обязательной аналитической расшифровкой направлений расходов в соответствии с Таблицей соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и кодов аналитического показателя в рублях согласно приложению № 1 к Порядку.
	2. Смета Финансового управления составляется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляется на утверждение начальнику Финансового управления в срок не позднее 10 рабочих дней с момента доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Оформляющая часть формы сметы содержит наименование должности должностного лица ответственного за составление и изменение показателей сметы, личную подпись, расшифровку подписи, а также дату подписания сметы.

Содержательная часть формы сметы представляется в виде таблицы, с указанием кодов строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов бюджетной классификации Российской Федерации, Амурской области и города Белогорск, а также суммы по каждому направлению.

* 1. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы Финансового управления в соответствии с требованиями к утверждению сметы, определенными пунктом 1.4. настоящего Порядка.

Смета утверждается начальником Финансового управления.

1. Порядок составления проекта сметы
	1. В целях формирования сметы на очередной финансовый год, Финансовое управление на этапе составления проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период составляет проект сметы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

 В случае планируемых Финансовым управлением изменений предельных объемов бюджетных ассигнований, а также изменений по статьям расходов на очередной финансовый год, Финансовым управлением представляются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на эти суммы.

* 1. Показатели проекта сметы формируются по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в рублях.
	2. Проект сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей утверждается начальником Финансового управления в срок до 20 августа текущего финансового года.
1. Порядок ведения сметы
	1. Под ведением сметы понимается внесение изменений в смету в пределах доведенных Финансовому управлению в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в показатели сметы представляются обоснования (расчеты) по изменяемым показателям сметы, а также причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

* изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Финансовому управлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
* изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, Амурской области и города Белогорск, требующих изменения показателей бюджетной росписи Финансового управления, как главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
* изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Финансового управления, как главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
* изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
* изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 1.5. настоящего Порядка.

* 1. Внесение изменений в смету, требующее изменение показателей бюджетной росписи Финансового управления, как главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.
	2. Изменение в показатели сметы формируется Финансовым управлением в течении 5 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств.
	3. Утверждение изменений в смету осуществляется начальником Финансового управления.
	4. Смета, с учетом внесенных изменений, составляется Финансовым управлением согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
	5. Финансовое управление принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения

 и ведения бюджетной сметы МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"

**ТАБЛИЦА**

**СООТВЕТСТВИЯ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ И КОДОВ АНАЛИТИЧЕСКОГО ПОКАЗАТЕЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид расходов** | **Код аналитического показателя** |
| **Код** | **Наименование** | **Код** | **Доп. код** | **Наименование** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 211 | 101 | Заработная плата |
| 122 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 212 |  | Прочие выплаты |
| 222 |  | Транспортные услуги |
| 262 |  | Пособия по социальной помощи населению |
| 291 |  | Налоги, пошлины, сборы |
| 296 |  | Иные расходы |
| 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 213 | 101 | Начисления на выплаты по оплате труда |
| 262 |  | Пособия по социальной помощи населению |
| 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных | 221 |  | Услуги связи |
| 225 |  | Работы, услуги по содержанию имущества |
| 226 |  | Прочие работы, услуги |
| 293 |  | Штрафы за законодательства о закупках и нарушение условий нарушение контрактов (договоров) |
| 295 |  | Другие экономические санкции |
| 296 |  | Иные расходы |
| 310 |  | Увеличение стоимости основных средств |
| 340 |  | Увеличение стоимости материальных запасов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 244 | Прочая закупка товаров, работ, услуг  | 221 |  | Услуги связи |
| 222 |  | Транспортные услуги |
| 225 |  | Работы, услуги по содержанию имущества |
| 226 |  | Прочие работы, услуги |
| 293 |  | Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) |
| 295 |  | Другие экономические санкции |
| 296 |  | Иные расходы |
| 310 |  | Увеличение стоимости основных средств |
| 340 |  | Увеличение стоимости материальных запасов |
| 730 | Обслуживание муниципального долга | 231 |  | Обслуживание внутреннего долга |
| 831 | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 262 |  | Пособия по социальной помощи населению |
| 291 |  | Налоги, пошлины и сборы |
| 292 |  | Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах |
| 293 |  | Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) |
| 294 |  | Штрафные санкции по долговым обязательствам |
| 295 |  | Другие экономические санкции |
| 296 |  | Иные расходы |
| 851 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 291 |  | Налоги, пошлины и сборы |
| 292 |  | Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах |
| 295 |  | Другие экономические санкции |
| 852 | Уплата прочих налогов, сборов | 291 |  | Налоги, пошлины и сборы |
| 292 |  | Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах |
| 295 |  | Другие экономические санкции |
| 853 | Уплата прочих налогов, сборов | 291 |  | Налоги, пошлины и сборы |
| 292 |  | Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах |
| 295 |  | Другие экономические санкции |





