Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации г. Белогорск

28.12.2020 № 1522

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий

бюджетным и автономным учреждениям

 на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидии
	1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования г. Белогорск (далее-муниципальные учреждения) в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	2. Уполномоченный орган – отраслевое структурное подразделение Администрации г. Белогорск, являющееся главным распорядителем бюджетных средств, а в случае отсутствия такового Администрация г. Белогорск.
	3. Субсидии на иные цели предоставляются в соответствии с решением о местном бюджете на следующие цели:
		1. Субсидии на иные цели предоставляются в соответствии с целями, установленными Перечнем субсидий, утвержденным настоящим Порядком (приложение № 1), не относящихся к публичным обязательствам перед физическими лицами, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям;
		2. Субсидии на иные цели предоставляются на участие в реализации национальных проектов: субсидия на реализацию мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
	4. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования г. Белогорск, в ведении которого находятся соответствующие муниципальные учреждения на соответствующий финансовый год и плановый период.
2. **Условия и порядок предоставления субсидий**
	1. Субсидии предоставляются учреждению при условии соответствия учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:
		1. отсутствие у учреждения неисполненной обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
		2. отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет города Белогорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования города Белогорск;
		3. иные требования, установленные в правовом акте уполномоченного органа.
	2. Основанием для начала процедуры принятия уполномоченным органом решения о предоставлении (не предоставлении) субсидии является получение им от учреждения заявки на предоставление субсидии, составленной в произвольной форме и подписанной руководителем учреждения, содержащей информацию о потребности и размере субсидий (далее – заявка) с приложением описи документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень).
	3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными документами осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и в тот же срок принимает решение о предоставлении учреждению субсидии, либо письменно уведомляет учреждение об отказе в предоставлении субсидии.
	4. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:
		1. несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
		2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
		3. отсутствие доведенных до уполномоченного органа необходимых для предоставления субсидии объемов лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
		4. несоответствия представленных документов целям, установленным пунктом 1.3.2 настоящего Порядка.
	5. После устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе представить заявку на предоставление субсидии с приложением документов, на повторное рассмотрение.

Повторное рассмотрение уполномоченным органом документов о предоставлении субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

* 1. Размер субсидии на иные цели учреждению рассчитывается исходя из потребности в расходах, определенной на основании заявок учреждений, и в пределах лимитов бюджетных средств, доведенных главному распорядителю, из бюджета города Белогорск, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Амурской области, муниципальными правовыми актами Администрации города Белогорск.
	2. В целях предоставления субсидии между уполномоченным органом и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» (далее – соглашение), в котором предусматриваются в том числе:
		1. цели предоставления субсидии;
		2. значения результатов предоставления субсидии;
		3. размер субсидии;
		4. сроки (график) перечисления субсидии;
		5. форму, порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, результата(ов), установленных при предоставлении субсидии;
		6. порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;
		7. основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
		8. запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
		9. основания для расторжения соглашения главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке (в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения; нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, определенных соглашением);
		10. иные положения, установленные уполномоченным органом (при необходимости).
	3. Значения результатов предоставления субсидии, указанные в подпункте 2.7.2 настоящего Порядка не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.
	4. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результом(ами) данной программы.
	5. Субсидии перечисляются в соответствии с условиями соглашения на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным (автономным) учреждениям из бюджета муниципального образования города Белогорск в виде субсидии на иные цели.
	6. Расторжение, изменение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.
1. Сроки и порядок представления отчетности
	1. Учреждение представляет в уполномоченный орган следующие отчеты:
		1. ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением;
		2. до 10 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, годовой отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчет о выполнении показателей результативности предоставления субсидии, по формам, установленным соглашением.
	2. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.
	3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.
	4. В случае непредставления в установленный срок отчета уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет учреждению уведомление о необходимости представления отчета в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.
	5. В случае если данное нарушение не устранено, уполномоченный орган направляет учреждению уведомление о возврате субсидий на иные цели.
2. Осуществление контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их несоблюдение

* 1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля.
	2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования г. Белогорск в следующих случаях:
		1. при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;
		2. в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;
		3. непредставление учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном пунктами 3.1-3.5 настоящего Порядка.
	3. Решение о возврате субсидии выносится уполномоченным органом после проведения контрольных мероприятий.
	4. Требование уполномоченного органа о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.
	5. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.
	6. В случае непредставления учреждением отчетов в срок, установленный пунктом 3.[4](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P119). настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования г. Белогорск в полном объеме.
	7. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме.
	8. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии.
	9. В случае, если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается уполномоченным органом в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

КВ = ЦПiфакт / ЦПiплан x 100, где:

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПiфакт - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПiплан - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр = ((100 - КВ) x Сполуч) / 100, где:

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

Сполуч - объем полученной субсидии.

* 1. В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.
	2. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) уполномоченный орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

**Перечень субсидий на иные цели**

Субсидии предоставляются в целях:

1. **Осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении, оснащению муниципальных учреждений:**
	1. совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений;
	2. развитие инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;
	3. совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в муниципальных образованиях области;
	4. ремонт памятников истории и культуры;
	5. обеспечение мер противопожарной безопасности и выполнения санитарно-гигиенических требований;
	6. проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций;
	7. проведение ремонтов зданий, сооружений и благоустройство прилегающих территорий.
2. **Создание условий для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, осуществления спортивной подготовки детей:**
	1. ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (в части выплаты разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат муниципального образования по организации осуществления государственного полномочия);
	2. ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;
	3. организация подвоза учащихся из отдаленных районов к общеобразовательным учреждениям;
	4. организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (в части финансового обеспечения материальных средств для осуществления государственного полномочия);
	5. организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;
	6. модернизация систем общего образования;
	7. модернизация региональных систем дошкольного образования;
	8. выявление и поддержка одаренных детей;
	9. мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
	10. развитие кадрового потенциала.
3. **Создание условий для организации досуга и обеспечение услугами организаций культуры, физической культуры, проведение молодежной политики и оздоровительной кампании:**
	1. организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях различного уровня;
	2. поддержка детско-юношеского спорта;
	3. государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации;
	4. организация, проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях;
	5. реализация мероприятий по развитию и сохранению культуры в муниципальных образованиях Амурской области;
	6. расходы на оплату труда учащихся, занятых в учебно-трудовых отрядах в каникулярное время.

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

Перечень

документов, представляемых для получения субсидии

1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информация исходя из целей предоставления субсидии.
2. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).
3. Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.
4. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.
5. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.
6. Информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального образования г. Белогорск, неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.