

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Финансовое
управление Администрации
г. Белогорск»
от 05.08.2019 № 46

**Порядок получения муниципальными служащими
Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление
Администрации города Белогорск» разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации города Белогорск» (далее – муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя (работодателя) – начальника Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации города Белогорск» (далее – начальник МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск») на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.
3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.
4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
5. Заявление с приложением копии учредительного документа некоммерческой организации представляется муниципальным служащим главному специалисту Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации города Белогорск»;

ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченный сотрудник), заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

6. Заявление приложением регистрируется уполномоченным сотрудником в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки. В случае невозможности вручить копию заявления муниципальному служащему лично, оно в течение трех рабочих дней направляется по почте с уведомлением о получении на адрес, указанный муниципальным служащим в заявлении.

7. Уполномоченный сотрудник в течение семи рабочих дней осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченный сотрудник вправе проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

8. Заявление и подготовленное мотивированное заключение на него в течение трех рабочих дней передается начальнику МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск».

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него начальник МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» в течение семи рабочих дней выносит одно из следующих решений:

- разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
- отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Уполномоченный сотрудник в течение трех рабочих дней с момента принятия начальником МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.