

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Финансовое
управление Администрации
г. Белогорск»
от 05.10. 2018 № 51

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 306.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок исполнения МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» (далее – Финансовое управление) решений о применении бюджетных мер принуждения.
- 1.2. Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается начальником (заместителем начальника) Финансового управления в форме приказа на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, составленных отделом финансового контроля и контроля в сфере закупок, осуществляющими полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – отдел контроля).
- 1.3. Уведомление должно содержать:
 - дату составления;
 - наименование органа муниципального финансового контроля, составившего уведомление;
 - наименование главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, совершившего бюджетное нарушение (далее – нарушитель), к которому надлежит применить бюджетные меры принуждения;
 - основания для применения бюджетных мер принуждения (вид бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ссылками на нарушенные положения бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения);
 - период совершения бюджетного нарушения;
 - сумму бюджетных нарушений в рублях;

- ссылку на номер и дату документа, составленного по результатам контрольного мероприятия, с указанием конкретных страниц, разделов, пунктов указанного документа, содержащих информацию о фактах выявленных бюджетных нарушений;
 - дату окончания контрольного мероприятия;
 - наименование должности и подпись с расшифровкой уполномоченного лица органа муниципального финансового контроля или контрольного подразделения.
- 1.4. К уведомлению должны быть приложены:
- заверенная копия документа (выписка из документа), составленного по результатам контрольного мероприятия, отражающего факт совершения бюджетного нарушения;
 - заверенная копия документа, подтверждающего ознакомление уполномоченного должностного лица нарушителя с документом, составленным по результатам контрольного мероприятия, отражающим факт совершения бюджетного нарушения.

II. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ НА ОСНОВАНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

- 2.1. Финансовое управление принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, руководствуясь исключительно представленным отделом контроля уведомлением. Ответственность за достоверность, полноту и качество уведомления и прилагаемых к нему документов несет начальник отдела контроля.
- 2.2. Должностное лицо отдела контроля в случае выявления бюджетного нарушения в срок не позднее следующего рабочего дня подготавливает докладную записку, проект уведомления и направляет ее начальнику отдела контроля.
- 2.3. В докладной записке должностное лицо излагает выявленные факты и обстоятельства, указывающие на наличие бюджетного нарушения, и предложения о применении одной из бюджетных мер принуждения, установленных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 2.4. Начальник отдела контроля в случае признания достаточными данных, указывающих на наличие бюджетного нарушения, направляет ее начальнику (заместителю начальника) Финансового управления для принятия решения о применении бюджетных мер принуждения.
- 2.5. Уведомление и прилагаемые к нему документы регистрируются и направляются начальнику (заместителю начальника) Финансового управления в подлиннике.
- 2.6. Копия документа (выписки из документа), составленного по результатам контрольного мероприятия, отражающего факт совершения бюджетного нарушения, направляется для сведения начальникам отделов

Финансового управления, курирующим вопросы, по которым допущено бюджетное нарушение.

- 2.7. Начальник (заместитель начальника) Финансового управления, в срок не более 5-ти рабочих дней рассматривает уведомление на соответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирующим порядок и сроки направления уведомления.
- 2.8. Отдел контроля, в срок не более 10-ти рабочих дней после принятия начальником Финансового управления решения о применении бюджетных мер принуждения подготавливает проект приказа о применении бюджетных мер принуждения, установленных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
- 2.9. Проект приказа о применении бюджетных мер принуждения, подлежат согласованию с начальником (заместителем начальника) Финансового управления, начальниками отделов курирующим вопросы, по которым допущено бюджетное нарушение.
- 2.10. Согласованный должностными лицами, проект приказа направляется для подписания начальнику (заместителю начальника) Финансового управления.

III. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

- 3.1. Бюджетные меры принуждения подлежат применению в течение 30 календарных дней:
 - после получения начальником Финансового управления уведомления, направленного отделом контроля;
 - после направления начальником отдела контроля на исполнение уведомления, составленного должностным лицом отдела контроля.
- 3.2. Учет уведомлений и приказов о применении бюджетных мер принуждения ведется отделом контроля в журнале учета.
- 3.3. В случае признания в судебном порядке действий (бездействия) отдела финансового контроля, направившего уведомление, незаконным, должностное лицо отдела контроля, уполномоченное на составление уведомления обязано, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта, отозвать уведомление.
- 3.4. Начальник Финансового управления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления сообщения отдела контроля об отзыве уведомления о применении бюджетной меры принуждения отменяет решение о применении бюджетной меры принуждения, уведомляет об этом соответствующего главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета г. Белогорск и возвращает в отдел контроля уведомление о применении бюджетной меры принуждения.