

## УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ «Финансовое  
управление Администрации г.  
Белогорск»

от 29.12. 2015 № 123

### **Порядок представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» (далее – Финансовое управление) информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса местного бюджета (далее - Сводный реестр), в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н (далее - Порядок 163н).
- 1.2. В Сводный реестр включаются информация и документы о следующих организациях (далее - организации):
  - 1.2.1. об участниках бюджетного процесса местного бюджета и их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса);
  - 1.2.2. о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):
    - муниципальных бюджетных и автономных учреждениях;
    - муниципальных унитарных предприятиях, которым в соответствии с Решением о местном бюджете предоставляются субсидии из местного бюджета;
    - муниципальных унитарных предприятиях, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации органами муниципальной власти муниципального образования города Белогорск, переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования муниципальных контрактов в лице указанных органов;
    - неучастниках бюджетного процесса, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из местного бюджета и (или) открывающих лицевые счета в Финансовом управлении.
- 1.3. Финансовое управление обеспечивает формирование и представление в Федеральное казначейство информации в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система).

## II. Правила представления информации для включения в Сводный реестр

- 2.1. Для включения информации об организации в Сводный реестр до 1 января 2016 года в Финансовое управление представляется информация:
- в отношении главного распорядителя - самим главным распорядителем;
  - в отношении казенного учреждения - главным распорядителем, в ведении которого находится казенное учреждение;
  - в отношении бюджетного (автономного) учреждения - главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения;
  - в отношении муниципального унитарного предприятия - главным распорядителем, осуществляющим права собственника имущества унитарного предприятия;
  - в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из местного бюджета - соответствующим главным распорядителем, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств местного бюджета.
- 2.2. Информация формируется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц и внутренними документами организации, персональными данными руководителя.
- 2.3. Информация представляется в Финансовое управление по форме согласно приложениям 1 - 3 к Порядку 163н. Одновременно с указанной информацией представляется копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не ранее 30 календарных дней).
- 2.4. Информация подписывается руководителем организации и ответственным лицом, уполномоченным на заполнение информации.
- В соответствии с законодательством Российской Федерации при обработке персональных данных руководителем организации заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
- Обработка персональных данных осуществляется Финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.
- 2.5. В случае изменения информации, внесенной в Сводный реестр, организация формирует и представляет в Финансовое управление заявку на включение (изменение) информации (реквизитов) организации в Сводный реестр (приложение № 5 к настоящему Порядку), не позднее двух рабочих дней, следующих за днем:
- изменения информации, включенной в Сводный реестр;
  - принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;
  - внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.
- 2.6. При формировании информации, сведения, которые в информационной системе не формируются автоматически в соответствии с приложениями № 1 - 3 к Порядку 163н, вводятся ответственным сотрудником Финансового управления на основании данных, представленных организацией в виде заявки на включение (изменение) информации об

организации в Сводный реестр.

Заявка составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Перечень информации (реквизитов) об организации, включаемых (изменяемых) в Сводный реестр, на основании заявки соответствующей организации, приведен в приложениях № 2 - 4 настоящего Порядка.

- 2.7. В случае изменения реквизитов, указанных в приложениях № 2-4 настоящего Порядка, организация представляет в Финансовое управление заявку на включение (изменение) информации (реквизитов) организации в Сводный реестр (приложение № 5 к настоящему Порядку), с указанием только изменяемых реквизитов.

### **III. Правила приема и проверки информации для включения в Сводный реестр**

- 3.1. Заявки на включение (изменение) информации (реквизитов) организации в Сводный реестр принимает ответственный сотрудник отдела казначейского исполнения бюджета МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» (далее - ответственный сотрудник).
- 3.2. Ответственный сотрудник в течение пяти рабочих дней со дня представления организацией информации осуществляет проверку на:
- соответствие перечню информации, утвержденному приложениями 1 - 3 к Порядку 163н;
  - соблюдение правил формирования и подписания информации;
  - отсутствие в представленной информации исправлений.
- 3.3. В случае выявления в результате проверки нарушений, ответственный сотрудник в течение 2 рабочих дней подготавливает и направляет организации уведомление о замечаниях к представленной информации. Уведомление подписывается начальником Финансового управления.
- 3.4. Не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления организация направляет в Финансовое управление исправленную информацию.
- 3.5. При отсутствии в результате проверки нарушений, ответственный сотрудник формирует электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы для формирования Федеральным казначейством реестровой записи в Сводном реестре.

Информация, представляемая в Федеральное казначейство в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) специалиста Финансового управления, ответственного за ведение Сводного реестра с полномочиями по утверждению (подписанию) заявки на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр.

- 3.6. В случае получения ответственным сотрудником Финансового управления от Федерального казначейства Протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым

информация не может быть включена в Сводный реестр (далее - Протокол), ответственный сотрудник направляет его организации для устранения замечаний.

- 3.7. Организация не позднее срока, указанного в Протоколе, представленном Федеральным казначейством, должна устранить выявленные Федеральным казначейством несоответствия и (или) основания для включения информации в Сводный реестр и представить в Финансовое управление изменения в соответствии с настоящим Порядком.
- 3.8. Ответственный сотрудник Финансового управления после получения от Федерального казначейства извещения о включении (изменении) информации и документов об организации в Сводный реестр (далее - Извещение), в течении двух рабочих дней направляет копию данного Извещения организации.
- 3.9. В случае прекращения деятельности организации Федеральное казначейство в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ изменяет код статуса организации в Сводном реестре на значение соответствующее «не действующее», согласно с п.23 Порядка 163н.

Ответственный сотрудник Финансового управления после получения от Федерального казначейства Извещения, в течение двух рабочих дней направляет копию данного Извещения главному распорядителю.