

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**(МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»)**

**П Р И К А З**

23 декабря 2022 года

№ 42

О сроках и порядке представления в 2023 году бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления, в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»

В соответствии со статьей 264.3. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция 191н), Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция 33н), приказом Министерства финансов Амурской области от 23.12.2019 № 264 (с изменениями) «О сроках и порядке представления финансовыми органами муниципальных районов, городских округов и Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Амурской области в министерство финансов Амурской области бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляется органами местного самоуправления, начиная с 2020 года»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Установить следующие сроки представления бюджетной отчетности в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» (далее –

финансовое управление) и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений (далее – субъект отчетности):

1.1. По месячной и квартальной бюджетной отчетности:

- 1) в части Справок по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в ППО «Свод-СМАРТ» (по денежным расчетам) – на 2 рабочий день месяца, следующего за отчетным; (ф. 0503125) (по неденежным расчетам) – на 10 рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) в части «Отчета об исполнении бюджета» (ф. 0503117НП) – на 2 рабочий день месяца, следующего за отчетным;
- 3) в части «Отчета о бюджетных обязательствах в части показателей по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)» (ф. 0503128НП), «Отчета о принятии и исполнении учреждением обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)» (ф. 0503738) – на 2 рабочий день месяца, следующего за отчетным;
- 4) в части «Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (ф. 0503127), «Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (ф. 0503387) и «Пояснительной записки» (ф. 503160) в части пояснения расхождений по Контрольным соотношениям – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- 5) по квартальной бюджетной отчетности и по сводной бухгалтерской отчетности, за исключением форм, указанных в 1, 2 и 3 абзацах настоящего пункта, – не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным.

Месячная и квартальная отчетность представляется в финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде (в прикладном программном обеспечении «Свод-СМАРТ» (далее – ППО).

1.2. По годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности за 2022 год в электронном виде:

- 1) ф. 0503127, ф. 0503123, ф. 0503164, ф. 0503737, ф. 0503779, ф. 0503723 – не позднее 25.01.2023;
- 2) ф. 0503125 – не позднее 18.01.2023;
- 3) все формы годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, за исключением форм указанных во втором и третьем абзацах настоящего пункта, представляются согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок представления субъектами отчетности в финансовое управление бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности:
  - 1) субъект отчетности при представлении бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений руководствуется Инструкциями 191н и 33н, а также письмами и разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и Минфина АО;
  - 2) для обеспечения свода и консолидации форм отчетности субъект отчетности представляет в финансовое управление формы согласно пункта 11.1. Инструкции 191н и пункта 12. Инструкции 33н;
  - 3) для обеспечения свода субъект отчетности представляет отчетность в соответствии с требованиями контрольных соотношений для показателей формирования отчетности;
  - 4) представление бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности в электронном виде осуществляется в ППО «Свод-СМАРТ»;
  - 5) проверка отчетности в ППО осуществляется после установления субъектом отчетности статуса «Готов к проверке» и условного обозначения проверки контрольных соотношений – «проверка выполнена успешно»;
  - 6) при получении и проведении проверки, отчетности присваивается статус «Проверяется»;
  - 7) наличие несогласованных с финансовым управлением и необоснованных в текстовой части Пояснительной записке расхождений по контрольным соотношениям, приравнивается к представлению заведомо недостоверной отчетности;
  - 8) уведомление субъекта отчетности о результатах проведения камеральной проверки осуществляется в ППО посредством присвоения статуса «Проверен»;
  - 9) в случае выявления в ходе проведения проверки отчетности несоответствия требованиям к её составлению и представлению, отдел финансового управления, обнаруживший несоответствие, в течение 1 рабочего дня, сообщает о нем:  
субъекту отчетности, представившему отчетность в ППО посредством изменения статуса «На доработку»;  
в отдел учета и отчетности финансового управления;
  - 10) субъект отчетности в течение 1 рабочего дня устраняет несоответствия требованиям к составлению и представлению отчетности, выявленные финансовым управлением;
  - 11) не соблюдение срока устранения несоответствий требованиям к составлению и представлению отчетности и периода рассмотрения, и согласования отчетности субъектом отчетности, считается нарушением срока представления отчетности;
  - 12) уведомление субъекта отчетности о дате принятия бюджетной отчетности осуществляется в ППО посредством присвоения статуса «Утвержден».
3. Субъект отчетности несет ответственность за:

- 1) за правильность применения кодов бюджетной классификации;
  - 2) за соответствие данных на бумажном носителе и электронном носителе;
  - 3) за наличие, до представления отчетности в финансовое управление, в ППО «Свод-СМАРТ», отчетности всех главных распорядителей средств бюджета, их подведомственных учреждений, включая автономные и бюджетные учреждения с установленным статусом «Проверен»;
  - 4) за показатели сводной и консолидированной отчетности, сформированной в обязательном порядке только в результате свода отчетов подведомственных учреждений с учетом исключения взаимосвязанных показателей, при их наличии.
4. Финансовое управление имеет право доводить до субъекта отчетности:
- 1) дополнительные формы отчетности для их представления в составе месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений;
  - 2) требования к представлению бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений на бумажных носителях и (или) в электронном виде.
5. Настоящий приказ ввести в действие с 1 января 2023 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.Ю. Наливкина

Приложение  
к приказу МКУ «Финансовое  
управление Администрации  
г. Белогорск»  
от 23.12. 2022 № 72

Сроки представления годовой отчетности главных распорядителей,  
распорядителей средств местного бюджета за 2022 год

№ п/п	Наименование главных распорядителей, распорядителей средств местного бюджета	Дата сдачи отчетности
1.	Белогорский городской Совет народных депутатов	18.01.2023
2.	Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»	20.01.2023
3.	Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»	23.01.2023
4.	Контрольно-счетная палата муниципального образования город Белогорск	19.01.2023
5.	Администрация города Белогорск	20.01.2023
6.	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Администрации г. Белогорск»	24.01.2023
7.	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»	27.01.2023
8.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск»	25.01.2023
9.	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию, делам молодежи» Администрации города Белогорск»	26.01.2023