

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(МКУ «Финансовое управление
Администрации г. Белогорск»)
ул. Гагарина, 2, г. Белогорск, 676850
тел. 2-18-31, 2-17-51, 2-16-51, 2-21-56, 2-18-37
тел/факс 2-61-81
E-mail: fin@belogorsk.ru
ОКПО 02281397, ОГРН 1022800711966
ИНН 2804004087 КПП 280401001

Муниципальным заказчикам
(по списку)

12.05.2014 № 03-12/344
На № _____

Постановлением Администрации города Белогорск от 05.05.2014 № 759 МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» определено органом местного самоуправления муниципального образования города Белогорск, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и согласование возможности заключения муниципальными заказчиками города Белогорск контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – контрольный орган в сфере закупок).

В соответствии с пунктом 25 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ) в случае признания несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений и принятием заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), такое решение заказчика согласовывается с контрольным органом в сфере закупок.

Процедура согласования проводится в соответствии с требованиями Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденного Приказом Минэкономразвития от 13 сентября 2013 г. № 537 (далее – Порядок).

Согласно п. 3 Порядка для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчик направляет письменное обращение, составленное в соответствии с требованиями Порядка. Обращение должно содержать информацию о признании несостоявшимся конкурса,

электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

Обращения заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подписываются руководителем заказчика. В случае подписания обращения иными лицами, к обращению должна быть приложена доверенность или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика.

К обращению должны быть приложены следующие информация и документы:

1. документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок. В случае направления обращения по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с п.8 ч.2 ст.83 Федерального закона № 44-ФЗ, также должны быть приложены вышеперечисленные документы по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений;

2. информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Федерального закона и документации о закупках;

3. документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки.

До принятия контрольным органом в сфере закупок примерной формы обращения и прилагаемых документов (информации), указанные обращения, документы (информация) составляются в свободной форме, с обязательным соблюдением требований Порядка. Копии документов, прилагаемых к обращению, предоставляются в контрольный орган в сфере закупок в прошитом виде, страницы должны быть пронумерованы, прошивка документов заверяется подписью уполномоченного лица заказчика и печатью. Соблюдение заказчиком указанных требований означает, что все документы и информация поданы от заказчика и подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и информации.

При предоставлении информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) целесообразно сослаться на документы, представленные поставщиком при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя),

подтверждающие его соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о закупке (например: копии документов, подтверждающих право участника закупки на получение преимуществ, лицензии, свидетельства СРО о допуске к определенным видам работ, документов, и т.п.) Указанные документы (их копии) рекомендуется приложить к обращению о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком.

Контрольный орган в сфере закупок рассматривает обращение и направляет письмо с решением о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

Всю информацию о порядке согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) можно увидеть на официальном портале муниципального образования г. Белогорск (www.belogorck.ru) в разделе «Финансовое управление».

Начальник управления



Л.В. Синько

Е.В. Бряхина
2 21 56