



Приложение
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 08 декабря 2011 года № 49/344

Положение
О Муниципальном казенном учреждении «Управление культуры
Администрации г. Белогорск»

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Администрации г. Белогорск» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством РФ, Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 25.11.2010 № 32/167 муниципального образования города Белогорск путем изменения типа существующего МУ «Отдел культуры Администрации города Белогорска», проводящей местную политику в сфере культуры, искусств, дополнительного образования детей, сохранения культурно-исторического наследия, библиотечного обслуживания (далее именуется - сфера культуры) на территории города Белогорск.
- 1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Белогорск» (место нахождения: город Белогорск, Амурская область, ул. Гагарина,2).
- 1.3. Функции Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Городской округ Белогорск».
- 1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Белогорск».
- 1.5. Учредительным документом Учреждения является Положение МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск».
- 1.6. Срок деятельности Учреждения не ограничен.
- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом муниципального образования город Белогорск, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Городской округ Белогорск», а также настоящим Положением. Учреждение реализует перспективные и текущие программы, касающиеся создания необходимых условий возрождения, сохранения и развития культуры и искусств, национальных традиций на территории города через подведомственные муниципальные учреждения культуры города Белогорск.

- 1.8. Положения или уставы учреждений, их структура и должностные регламенты сотрудников утверждаются приказом начальника Учреждения.
- 1.9. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет расчетные и другие счета в территориальном органе Федерального казначейства для осуществления операций с бюджетными средствами и исполнения местного бюджета, открытые в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и фирменные бланки.
- 1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, а также закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления.
- 1.11. Учреждение содержится за счет средств бюджета муниципального образования.
- 1.12. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Администрации г. Белогорск».
- 1.13. Сокращенное наименование: МКУ «Управление культуры».
- 1.14. Юридический адрес Учреждения: 676850, Амурская область, город Белогорск, ул. Ленина, 28.

2. Полномочия

- 2.1. Учреждение осуществляет следующие полномочия:
 - 2.1.1. Организует исполнение постановлений и распоряжений Администрации г. Белогорск подведомственными учреждениями сферы культуры;
 - 2.1.2. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры и искусств на территории города;
 - 2.1.3. Разрабатывает перспективные планы развития на основе целевых программ;
 - 2.1.4. Принимает меры по развитию народного творчества и художественной самодеятельности, содействует деятельности народных коллективов и любительских объединений;
 - 2.1.5. Содействует развитию разнообразных видов и жанров искусства, сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения;
 - 2.1.6. Создает условия для сохранения и развития национальных культур, укрепления межнациональных культурных связей;
 - 2.1.7. Организует проведение мероприятий в области культуры и искусства, способствует развитию форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха;
 - 2.1.8. Осуществляет координацию клубного, музейного и библиотечного дела, регулирует порядок использования и осуществляет контроль за обеспечением сохранности фондов библиотек, создает условия для внедрения современных систем информации, безопасности и защиты

- культурных ценностей, осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений культуры;
- 2.1.9. Осуществляет в установленном порядке учет и контроль сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории города Белогорск;
 - 2.1.10. Способствует расширению гастрольной, выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов, других учреждений сферы культуры;
 - 2.1.11. Осуществляет в пределах своей компетенции методическую и консультативную работу, обеспечивает развитие информационной системы в сфере культуры;
 - 2.1.12. Содействует созданию условий для развития художественного образования детей, оказывает поддержку особо одаренным детям, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
 - 2.1.13. Устанавливает для подведомственных учреждений ежегодное муниципальное задание;
 - 2.1.14. Осуществляет полномочия по найму и увольнению в установленном порядке руководителей подведомственных муниципальных учреждений сферы культуры, заключает с ними трудовые договоры, изменяет и расторгает их, применяет к руководителям меры дисциплинарного взыскания;
 - 2.1.15. Осуществляет в установленном порядке аттестацию руководителей подведомственных учреждений и организаций культуры и работников учреждения;
 - 2.1.16. Осуществляет функции главного распорядителя по контролю за расходованием выделяемых бюджетных средств подведомственными учреждениями культуры как получателями средств городского бюджета;
 - 2.1.17. Осуществляет в пределах предоставленных полномочий документальные ревизии, проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений культуры;
 - 2.1.18. Осуществляет контроль за расходованием выделяемых подведомственным учреждениям средств из бюджета, в том числе целевых средств областного и местного бюджетов и осуществляет контроль за эффективностью использования находящихся в их оперативном управлении или на праве хозяйственного ведения муниципального имущества, относящегося к собственности муниципального образования «Городской округ Белогорск»;
 - 2.1.19. Анализирует состояние рынка услуг в сфере культуры, способствует развитию маркетинга в учреждениях сферы культуры;
 - 2.1.20. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в сфере культуры;
 - 2.1.21. Осуществляет межрегиональное культурное сотрудничество, организует командировки творческих коллективов, отдельных

- 4.1.4. исполнителей в другие регионы страны по вопросам возложенных на Учреждение задач;
- 2.1.22. Представляет в установленном порядке интересы города Белогорск в различных организациях по вопросам сферы культуры города;
- 2.1.23. Формирует направления модернизации и содействует удовлетворению потребностей в технической оснащенности подведомственных учреждений и организаций сферы культуры;
- 2.1.24. Организует мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учреждениях культуры;
- 2.1.25. Организует обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, прибывающих в запасе и работающих в Учреждении, а также в подведомственных учреждениях культуры.

3. Функциональные задачи

- 3.1. Осуществление местной политики в сфере культуры, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан РФ на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользования учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям и сохранение исторического и культурного наследия.
- 3.2. Разработка и реализация концепций развития сферы культуры, городских программ развития сферы культуры, координация и контроль в пределах своей компетенции их выполнения другими органами местного самоуправления, подведомственными учреждениями культуры.
- 3.3. Определение целей и приоритетов в развитии библиотечного дела, народного творчества, дополнительного образования детей, исторического наследия, парка в сфере культуры, управление деятельностью подведомственных учреждений.

4. Права Учреждения

- 4.1. Учреждение имеет право:
- 4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами приказы, инструкции и иные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения и подведомственными учреждениями культуры;
- 4.1.2. Создавать в установленном порядке при Учреждении координационные и другие советы, комиссии, временные творческие коллективы, экспертные рабочие группы для решения вопросов развития культуры;
- 4.1.3. Запрашивать и получать в структурных подразделениях Администрации города сведения, материалы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций;

- 4.1.4. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с областными органами управления культуры и искусства, с органами местного самоуправления на территории города;
- 4.1.5. Организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, конференции, семинары и другие мероприятия в учреждениях сферы культуры;
- 4.1.6. Согласовывать цены и тарифы на платные услуги муниципальных учреждений культуры, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет Учреждение;
- 4.1.7. Представлять в установленном порядке работников Учреждения, подведомственных учреждений к государственным наградам, премиям и почетным званиям;
- 4.1.8. Предоставлять документы на присвоение звания «народный» коллективам художественной самодеятельности;
- 4.1.9. Осуществлять иные права, предоставленные Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

5. Руководство и организация работы Учреждения

- 5.1. Учреждение имеет структуру и штатную численность, утверждаемую Учредителем.
- 5.2. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый в установленном порядке на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования города Белогорск. Сроки полномочий начальника Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.
- 5.3. Начальник Учреждения подотчетен Учредителю и несет ответственность за деятельность Учреждения, организует работу в соответствии с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Положением.
- 5.4. Начальник Учреждения осуществляет руководство на принципах единоначалия.
- 5.5. Начальник Учреждения осуществляет найм и увольнение сотрудников Учреждения и руководителей подведомственных учреждений культуры.
- 5.3. Начальник Учреждения:
 - руководит деятельностью Учреждения;
 - без доверенности представляет интересы Учреждения по всем вопросам его деятельности;
 - распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Учреждения и руководителями муниципальных учреждений культуры;
 - согласовывает в пределах выделенных бюджетных ассигнований на очередной год сметы, структуру и штатное расписание муниципальных учреждений культуры;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального образования г. Белогорск проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- организует контроль выполнения постановлений и распоряжений Администрации г. Белогорск и других вышестоящих учреждений, организаций в сфере управления культурой и образованием;

- согласовывает уставы и положения подведомственных учреждений культуры;

- обеспечивает соблюдение внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимает меры к соблюдению трудовой дисциплины работников Учреждения, руководителей подведомственных учреждений сферы культуры;

- организует повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с установленным порядком;

- применяет к работникам Учреждения, руководителям подведомственных учреждений культуры меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности;

- издает в пределах компетенции приказы и распоряжения на основании и во исполнение постановлений и распоряжений Администрации г. Белогорск, инструкций областного управления культуры и искусств, и проверяет выполнение, в необходимых случаях издает совместные приказы и распоряжения с руководителями органов местного самоуправления специальной компетенции;

- осуществляет материальное стимулирование работников Учреждения в виде надбавок, премий, материальной помощи в пределах фонда оплаты труда;

- в период отсутствия начальника Учреждения его полномочия осуществляет муниципальный служащий Учреждения (с выплатой разницы в окладах), назначаемый в установленном порядке и несущий ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- осуществляет иные функции необходимые для осуществления его полномочий;

5.4. Решения начальника Учреждения оформляются приказами.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления в пределах их компетенции, устанавливаемой законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Белогорск.

6. Имущество

6.1. Здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другое имущество, переданное Учреждению учредителем, закрепляются за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

- Имущество, закрепленное за Учреждением, является собственностью муниципального образования города Белогорск.
- 6.2. Закрепление за Учреждением зданий и сооружений, отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, а так же природных комплексов и объектов производится специально уполномоченными государственными органами на основании акта приема-передачи.
- 6.3. Имущество Учреждения, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, а так же приобретенное за счет средств выделенных ему по смете, полученное по договору или на иных основаниях, поступает в его оперативное управление.
- 6.4. Условия, порядок и пределы распоряжения имуществом Учреждения, муниципальных учреждений культуры определяются требованиями данного Положения и действующего законодательства.

8.1. Реорганизация

7. Финансирование деятельности

- 7.1. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется:
- 7.2. Р- за счет бюджетных ассигнований, субсидий и других поступлений из городского бюджета, за счет добровольных пожертвований от физических и юридических лиц.
- 7.2. Смета доходов и расходов на содержание Учреждения определяется и рассчитывается исходя из нормативов, определенных в установленном порядке, а при отсутствии таковых – на основе общих принципов, предусмотренных законодательством РФ, области и местного самоуправления.
- 7.3. Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:
- оплату труда работников, как стоящих в штате, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам, в пределах сметы расходов;
 - содержание зданий, сооружений, включая расходы на коммунальные услуги, оборудование, транспорт, затраты на аренду;
 - материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов, оформление постановок, программ, номеров художественной экспозиции;
 - другие затраты, связанные с основной деятельностью.
- 7.4. Финансирование и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Амурской области и решений органов муниципального образования г. Белогорск.
- 7.5. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность, отчетность в пенсионный фонд, фонд социального страхования, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.
- 7.6. В области финансово - экономической политики Учреждение:

8.8. П - осуществляет распределение бюджетных ассигнований, составляет и ведет бюджетную роспись в соответствии с установленным порядком, согласовывает смету доходов и расходов, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств и средств внебюджетных источников подведомственных учреждений культуры;

- в пределах своей компетенции утверждает перечень видов платных услуг, осуществляет анализ деятельности подведомственных учреждений культуры при представлении платных услуг населению, контроль за ценообразованием и взимание платы с населения и юридических лиц;

- имеет право в установленном законодательстве РФ порядке приостановить деятельность по оказанию платных услуг муниципальных учреждений культуры, если она идет в ущерб основной деятельности.

Положения.

9.2. Настоящее **8. Прекращение деятельности и реорганизация** учреждения культуры

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение или выделение) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения его правопреемнику в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано:

8.3.1. По решению Учредителя;

8.3.2. По решению суда в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента утверждения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю.

8.5. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются решением о ликвидации, принимаемым Администрацией города Белогорск в форме постановления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 30.11.2010 № 32/167.

8.6. Движимое и недвижимое имущество, денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а так же недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Белогорск в установленном порядке.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения сведений о нем из Единого государственного реестра юридических лиц.

- 8.8. При реорганизации, ликвидации Учреждения все документы (финансово – хозяйственная деятельность, кадровое производство, делопроизводство и др.) передаются правопреемнику в установленном порядке.
- 8.9. Работникам Учреждения при его реорганизации и ликвидации гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

- 9.1. Работники Учреждения и руководители подведомственных учреждений несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение настоящего Положения.
- 9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его регистрации.
- 9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Белогорским городским Советом народных депутатов в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10. Описание печати и углового штампа Учреждения

- 10.1. Угловой штамп в виде прямоугольника с наименованием субъекта Федерации, наименование Учредителя и наименование Учреждение, юридический адрес, контактные телефоны, факс Учреждения, место под дату исходящего документа, номер исходящего документа.
- 10.2. Печать круглой формы, синего цвета, по кругу полное наименование Учреждения, ИНН/КПП и ОГРН, юридический адрес, в центре сокращенное наименование Учреждения.

№ 3

Юридический адрес

24 декабря 2011

ОГРН 1022800712065

ГРН 2112804015575

Земельный отдел
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)



Инициалы
И.О. Д.Т. Давыдова
подпись

М. П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Пронумеровано и пронумеровано
9 (девять) листов
И.О. Начальника общего отдела
Администрации г. Белогорск
Ю.В. Морозова
Ю.В. Морозова