

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БЕЛОГОРСК»

П Р И К А З

« 12 » 02 2024г.

№ 10-9

г. Белогорск

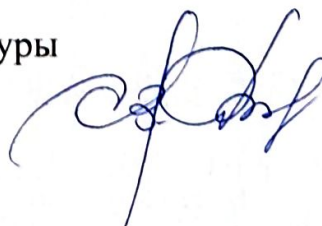
Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2024 год

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, реализуемых в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 3 постановления Губернатора Амурской области от 22.05.2023 № 121 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Амурской области, государственных унитарных предприятиях Амурской области», пункта 3.3. Постановления Администрации г.Белогорск № 1486 от 03.08.2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год (Приложение № 1).
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений ведущему специалисту управления Уколовой Е.А. обеспечить выполнение Плана мероприятий.
3. Подведомственным учреждениям разработать и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год, назначить ответственного за реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в учреждении.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление культуры
Администрации г.Белогорск»



О.В.Рогозняк

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казённом учреждении
«Управление культуры Администрации г. Белогорск» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	1.1 Актуализация и разработка локальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в Учреждении	Ведущий специалист	В течении 2024 года, доклад об исполнении до 10 декабря 2024 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.2	1.2 Составление отчета о реализации мер антикоррупционной политики (за отчетный год)	Ведущий специалист	Доклад об исполнении до 15 декабря 2024 года	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.3	1.3 Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Ведущий специалист	Доклад об исполнении до 25 декабря 2024 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			

2.1	Организация предоставления работниками декларации о конфликте интересов	Ведущий специалист	Январь-апрель 2024 года, доклад об исполнении до 15 мая 2024 года	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов:
2.2	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ведущий специалист	При наличии оснований в течении 2024 года, доклад об исполнении до 30 июля 2024	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.3	Анализ соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ведущий специалист	Ежеквартально, доклад об исполнении до 25 числа последнего месяца	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
3	Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение работников Учреждения			
3.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Управлении	Ведущий специалист	Не реже 1 раза в полгода, доклад об исполнении до 30 числа последнего месяца	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

3.2	Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ведущий специалист	В течении 2024 года, доклад об исполнении до 15 декабря	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2024 г., к общему количеству указанных лиц - не менее 100 процентов)
3.3	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Ведущий специалист	В течении 2024 года, по мере принятия новых актов, доклад об исполнении до 01 декабря 2024 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц - не менее 100 процентов)
3.4	Информирование лиц, поступающих на работу в Учреждение, о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции, Приказах Учреждения по данному направлению	Ведущий специалист	В течении 2024 года, при приеме на работу, доклад об исполнении до 30 числа последнего месяца	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодатель-
3.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер для сотрудников Учреждения, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ведущий специалист	В течении 2024 года, доклад об исполнении до 10 декабря	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			

4.1	Актуализация коррупционных рисков и мер по их минимизации	Ведущий специалист	на постоянной основе, доклад об исполнении до 1 декабря	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
5	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
5.1	Оформление стенда с антикоррупционной тематикой и размещение его в доступном для работников и посетителей помещении	Ведущий специалист	В течении 2024 года, доклад об исполнении до 20 декабря 2024	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
6.	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности			
6.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Ведущий специалист	В течении 2024 года, доклад об исполнении до 20 декабря 2024	устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
6.2	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ведущий специалист	В течении 2024 года, доклад об исполнении до 20 декабря 2024	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

6.3.	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	Ведущий специалист	В течении 2024 года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
6.4.	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Руководитель	В течении 2024 года	устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
6.5.	Проведение анализа нарушения работникам и учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Рассмотрение результатов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Ведущий специалист	В течении 2024 года	устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения