РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БЕЛОГОРСК»**

**ПРИКАЗ**

22.08.2018 г. Белогорск № \_\_84\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» начальника о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 0203.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе,

**Приказываю**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» начальника о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Специалисту по кадрам Мандровой А.С. довести настоящий Приказ до сведения и исполнения муниципальных служащих МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на ведущего специалиста (юриста) Натенко В.П..

Начальник МКУ «Управление культуры

Администрации г. Белогорск» И.А. Хозяйская

Ознакомлен:

Приложение

к Приказу МКУ «Управление

культуры Администрации

г. Белогорск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 № \_\_\_\_\_\_\_

**Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» начальника о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предварительного уведомления лицами, занимающими должности муниципальной службы в МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» (далее- муниципальные служащие), начальника о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а так же порядок регистрации таких уведомлений.

2. Уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее- уведомление), представляется муниципальными служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длительный характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течении календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление предоставляется муниципальным служащим один раз в течении календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

3. Уведомление подается на имя начальника МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» по форме согласно приложения к настоящему Порядку и представляется специалисту по кадрам.

4. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

4.1. Основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнение.

4.2. Наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы.

4.3. Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.

5. Уведомление регистрируется специалистом по кадрам в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и направляется начальнику МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» для ознакомления. После ознакомления начальником уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

6. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан соблюдать требования ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Невыполнение настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

|  |
| --- |
| Начальнику МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»  И.А. Хозяйской  от ведущего специалиста  Натенко Валентины Павловны |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании договора гражданско - правового характера в МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха». Выполнение иной оплачиваемой работы планируется с 08.04.2019-31.05.2019

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные ст. 14 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись муниципального служащего)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку предварительного уведомления муниципальными служащими МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» начальника о намерении выполнять иную оплачиваемую работу |

Журнал

Регистрации уведомлений о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  регистрации  уведомления | ФИО муниципального служащего подавшего уведомление | Должность муниципального служащего подавшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |