# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05. 2019 № 783

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП

В соответствии с паспортом регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности», в целях расширения имущественной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства, за счет увеличения количества объектов, включенных в Перечни муниципального имущества, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

**постановляю:**

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Белогорск в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества, в составе:

Синько А.В. – и.о. председателя МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск», председатель комиссии;

Алисин А.Н. – начальник отдела МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск», заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Зверева О.В. – начальник отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск;

Постникова В.С. – главный специалист отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск;

Бутусова Т.В. – главный специалист МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск», секретарь комиссии;

Борисова О.С. – главный специалист МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск».

2. Утвердить Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Белогорск в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества (приложение).
3. Опубликовать в газете «Белогорский вестник».
4. Внести в подраздел 4.4. раздела 4 «Собственность города» правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» Синько А.В.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
г. Белогорск
27.05. 2019 № 783

**Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Белогорск в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества**

1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа), является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) на территории муниципального образования город Белогорск в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа вправе взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.
4. Основными задачами рабочей группы являются:

4.1. анализ правовых, информационных и иных мер, осуществляемых органами местного самоуправления и направленных на оказание имущественной поддержки субъектам МСП;

4.2. выработка согласованных решений по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе в части совершенствования

нормативно-правовой базы, пополнение Перечня муниципального имущества;

4.3. разработка рекомендаций и предложений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

5. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

5.1. запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые материалы и информацию;

5.2. приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций, экспертов и специалистов.

6. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания.

7. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

8. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство, координирует деятельность рабочей группы, ведет заседания рабочей группы.

9. Заместитель председателя рабочей группы: исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие; осуществляет по поручению председателя рабочей группы иные поручения, отданные в пределах его компетенции

10. Секретарь рабочей группы:

10.1. составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;

10.2. организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;

10.3. информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного и внеочередного заседаний рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

10.4. ведет протокол заседания рабочей группы;

10.5. направляет проекты решений рабочей группы на рассмотрение членам рабочей группы;

10.6. совершает иные действия по обеспечению деятельности рабочей группы. В отсутствие секретаря рабочей группы по поручению председателя рабочей группы его функции выполняет назначенный член рабочей группы.

11. Члены рабочей группы вправе:

11.1. знакомиться с рассматриваемыми материалами;

11.2. участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;

11.3. вносить предложения в решение заседания рабочей группы. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

12. Заседания рабочей группы проводятся ежеквартально, не позднее 15 числа каждого последнего месяца квартала.

13. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.
14. В случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы член рабочей группы имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.
15. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителя председателя рабочей группы.
16. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания подписывается председателем рабочей группы либо лицом, председательствовавшим на заседании рабочей группы, и ее секретарем. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.
17. Копии протокола направляются членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты подписания.
18. По решению председателя рабочей группы заседание рабочей группы может проводиться в режиме видео-, аудио- и (или) интернет-конференции. В этом случае о факте проведения заседания в режиме видео-, аудио- и (или) интернет-конференции делается соответствующая отметка в протоколе.

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
# АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11. 2019 № 1774

О внесении изменений в постановление от 27.05.2019 № 783 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП»

В связи с заключенным соглашением о взаимодействии между АО «Корпорация «МСП» и Минспортом России от 25.07.2018 № 139/с-163, в целях увеличения доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, и создания для всех категорий и групп населения условий для занятия физической культурой и спортом, массовым спортом, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства в сфере физической культуры и спорта,

**постановляю:**

1. Внести изменения в постановление от 27.05.2019 № 783 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП»:

1.1. Исключить из состава рабочей группы:

Синько А.В. – и.о. председателя МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск», председатель рабочей группы.

1.2. Включить в состав рабочей группы:

Шапран А.И. – и.о. председателя МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск», председатель рабочей группы;

Цырбачева Г.М. – заместитель начальника МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск», член рабочей группы.

2. Опубликовать в газете «Белогорский вестник».
3. Внести в подраздел 4.4. раздела 4 «Собственность города» правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Розонова В.А.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
# АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02. 2021 № 205

О внесении изменений в постановление от 27.05.2019 № 783 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП»

В связи с кадровыми изменениями, в целях актуализации правовой базы местного самоуправления г. Белогорск,

**постановляю:**

1. Внести изменения в постановление от 27.05.2019 № 783 (ред. от 26.11.2019 № 1774) «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП»:

1.1. Исключить из состава рабочей группы:

Постникова В.С. – главный специалист отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск, член рабочей группы.

Бутусова Т.В. – главный специалист МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск», секретарь рабочей группы.

1.2. Включить в состав рабочей группы:

Петровская О.А. – начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск, член рабочей группы.

Гришина И.А. – главный специалист МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск», секретарь рабочей группы.

Бутусова Т.В. – главный специалист МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск», член рабочей группы.

2. Внести настоящее постановление в подраздел 4.4 раздела 4 «Собственность города» правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белогорский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

И.о. Главы Администрации
г. Белогорск

Администрация города Белогорск
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

А.Н. Башун