

Подача жалобы

Кто может подать жалобу?

- Руководитель или представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин.
- Деятельность, действия, производственные объекты, находящиеся во владении или в пользовании, подлежат государственному контролю (надзору).
- В отношении заявителя (организации) была назначена либо проведена проверка контрольным (надзорным) органом.

На что можно пожаловаться?

- Акт или решение по результатам проверки.
- Предписание об устранении выявленных нарушений.
- Предписание о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда.
- Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
- Действия (бездействие) должностного лица в рамках проверки.

Подать жалобу на портале «Госуслуги» может руководитель или представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин. Для этого заявителю нужно зарегистрироваться на портале «Госуслуги» (в случае, если заявитель не был зарегистрирован ранее).

Если жалобу нужно подать от лица организации или предпринимателя, то сначала руководитель организации или индивидуальный предприниматель авторизуется на портале «Госуслуги» под своей учетной записью. После авторизации следует выбрать пункт «Войти как организация». Если учетная запись организации не была ранее заведена на портале «Госуслуги», то система предложит создать ее.

Обратите внимание! подача жалобы может быть также осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации" (см. ч. 3 ст. 41 ФЗ № 248).

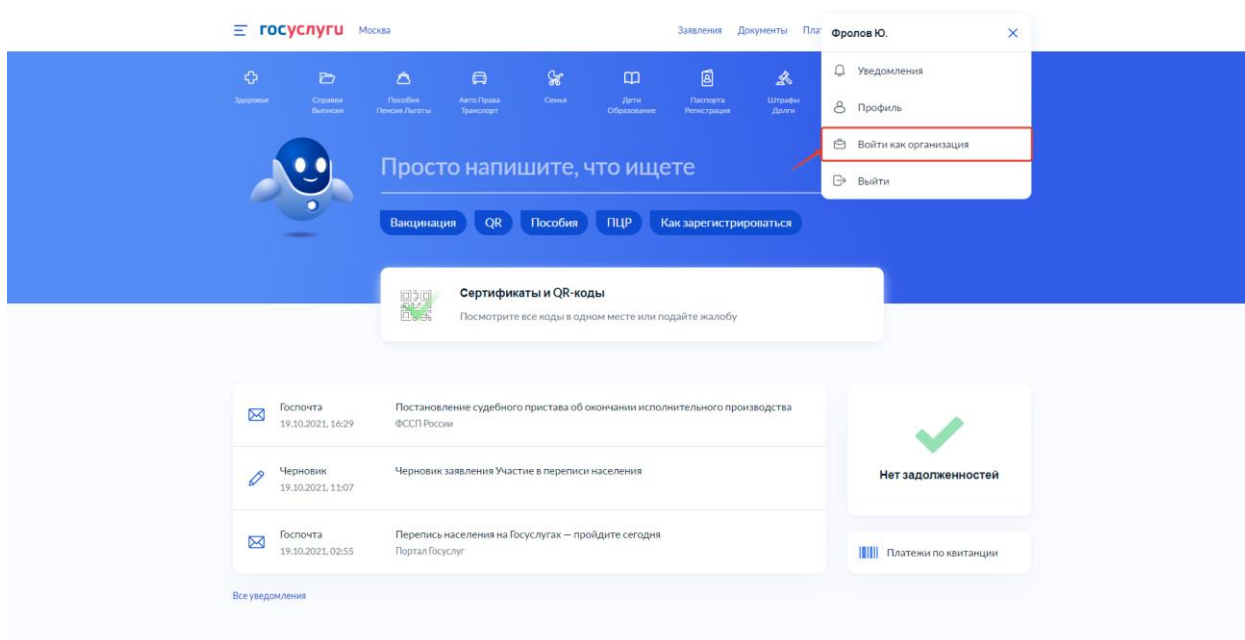


Рисунок 1. Войти как организация

Далее выбрать нужный профиль.

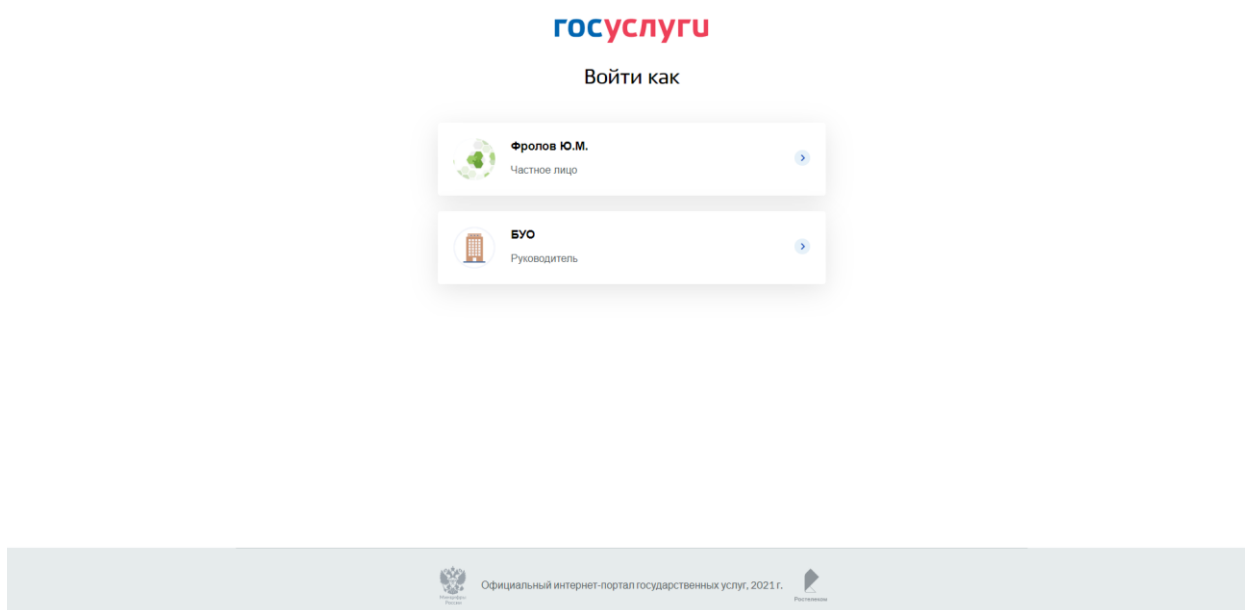


Рисунок 2. Выбор организации

В открывшемся окне нужно выбрать услугу «Жалоба на решение контрольных органов».

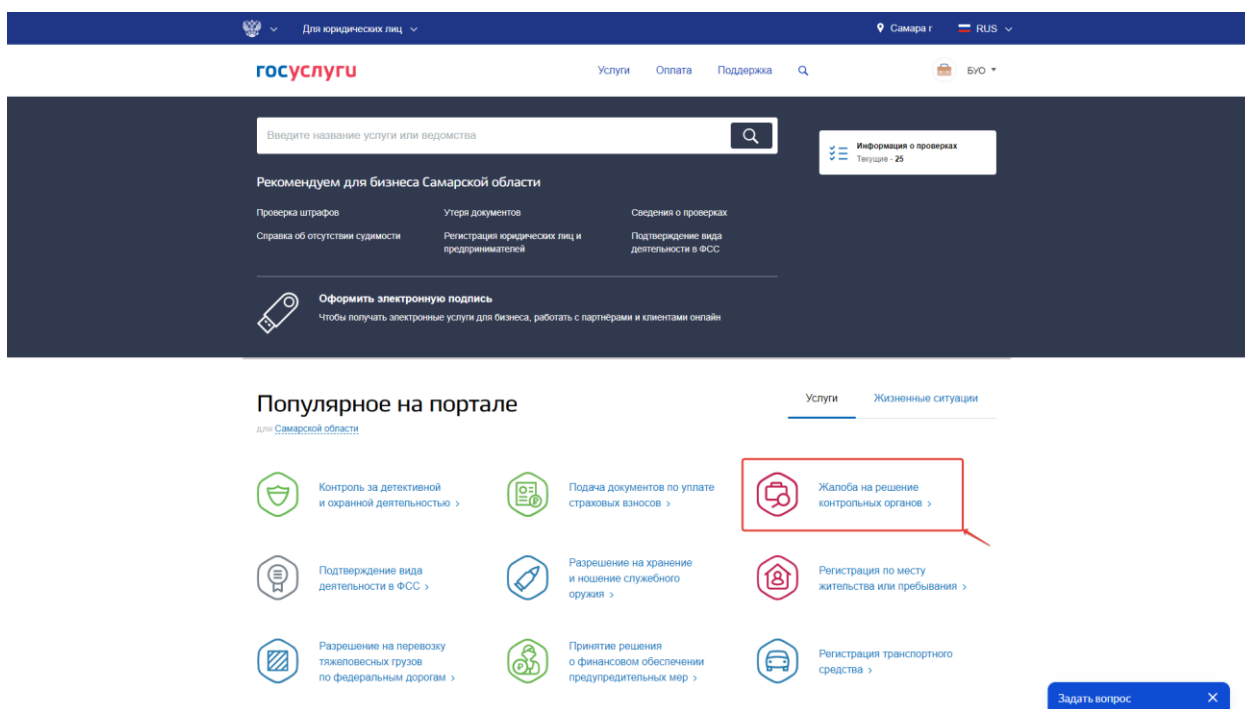


Рисунок 3. Выбор услуги «Жалоба на решение контрольных органов»

Откроется окно с выбором жизненной ситуации.

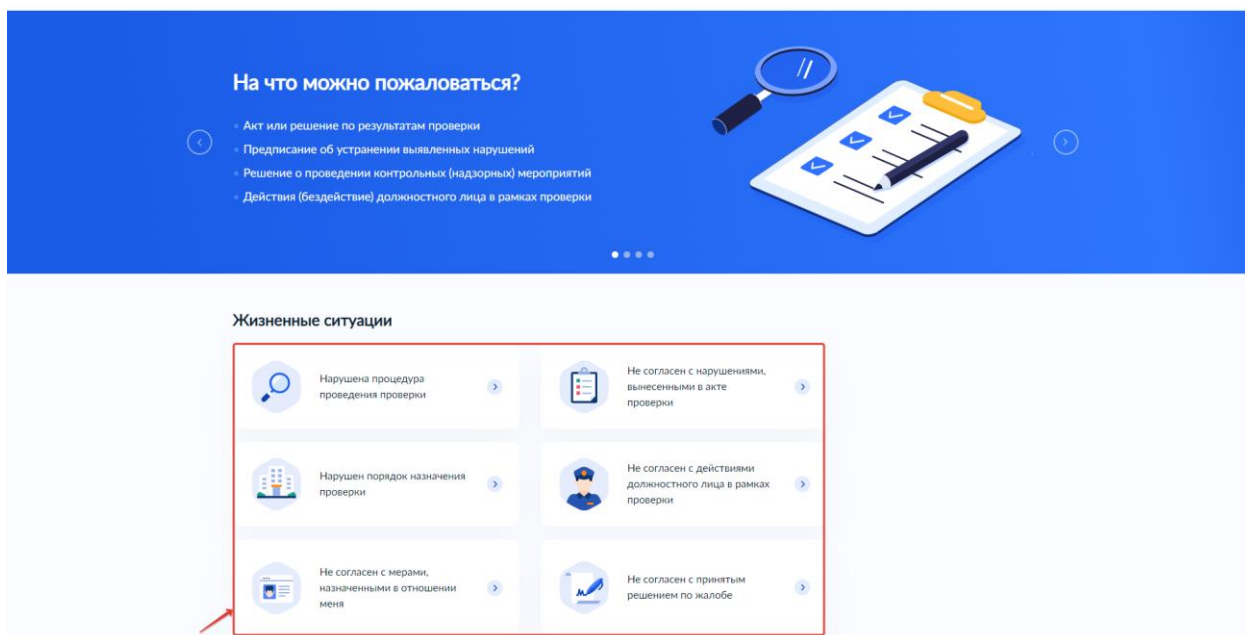


Рисунок 4. Выбор жизненной ситуации

После выбора жизненной ситуации откроется страница для заполнения данных по жалобе.

Жалоба на решение контрольных органов

1 Заполните данные > 2 Подпишите и отправьте > 3 Ожидайте решения

Требуется приостановить исполнение обжалуемого решения? Да Нет

Требуется восстановить срок подачи жалобы? Да Нет

Что вы хотите обжаловать?
Нарушена процедура проведения проверки

Укажите номер проверки? Я не знаю номер проверки
Выберите из списка

Изложите суть жалобы?
Описание жалобы
Максимум 9 000 символов

Рисунок 5. Подача жалобы на решение контрольных органов

При необходимости, можно приложить к жалобе ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения и о восстановлении срока подачи жалобы.

Обратите внимание! Жалоба подается на конкретную проверку, учетный номер которой содержится в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ) (см. п. 6 ч. 1 ст. 41 ФЗ № 248).

Для этого в форме заполнения данных по жалобе нужно указать номер проверки. Его можно выбрать из раскрывающегося списка (1) или воспользоваться поисковой строкой (2).

Рисунок 6. Выбор номера проверки

Все жалобы привязаны к номеру проверки и направляются в соответствующий контрольный (надзорный) орган.

После отправки жалобы, в течение **суток** заявитель получит уведомление о ее регистрации: регистрационный номер, дата регистрации жалобы, наименование ведомства, в котором зарегистрирована жалоба, а также ориентировочный срок ее рассмотрения.

В течение **пяти рабочих дней** уполномоченный орган рассмотрит ее на предмет наличия оснований для отказа. По итогам рассмотрения работа с жалобой будет продолжена, либо заявитель получит мотивированный отказ.

Срок рассмотрения жалобы уполномоченным органом не более **двадцати рабочих дней**.

Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении обжалуемого решения, если жалоба содержит соответствующее ходатайство. Срок для принятия такого решения – **два рабочих дня**.

При необходимости, заявитель может дослать дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы, а также отозвать ее с рассмотрения.

О каждом значимом действии, совершенном уполномоченным органом по жалобе, заявитель будет получать оповещение в режиме онлайн.

Оповещение о результате рассмотрения жалобы и соответствующее решение направляется заявителю автоматически.