

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
(девятый созыв)

**РЕШЕНИЕ**

19.12.2022

№ 02/12

г. Белогорск

**О внесении изменений в «Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании города Белогорск», утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.09.2021 № 67/59 (с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 03.03.2022 № 10/07)**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству, в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Белогорский городской Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. В решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.09.2022 № 67/59 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании города Белогорск» (в редакции решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 03.03.2022 № 10/07) внести изменения:

1.1. Раздел 4 Положения изложить в новой редакции:

«4.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

4.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

4.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес руководителя органа муниципального жилищного контроля. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

**КОПЕЯ ВЕРНА**  
И.Ч.ЛЬНИК ОРГ. ОТДЕЛА  
СУТОВАЯ М.В. 

- 4.2.2. Жалоба рассматривается руководителем органа муниципального жилищного контроля в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.
- 4.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:
  - 4.2.3.1. Распоряжений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
  - 4.2.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий.
  - 4.2.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.
- 4.2.4. Жалоба на решение органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.
- 4.2.5 Жалоба на предписание муниципального жилищного контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.
- 4.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом муниципального жилищного контроля.
- 4.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.
- 4.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля.
- 4.2.9. Руководитель органа муниципального жилищного контроля в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы, указанной в пункте 4.2.8 принимает решение:
  - 4.2.9.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля.
  - 4.2.9.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля.
- 4.2.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
- 4.2.11. Жалоба должна содержать:
  - 4.2.11.1. Наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

- 4.2.11.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.
- 4.2.11.3. Сведения об обжалуемых решении органа муниципального жилищного контроля и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.
- 4.2.11.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением органа муниципального жилищного контроля и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.
- 4.2.11.5. Требования лица, подавшего жалобу.
- 4.2.11.6. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.
- 4.2.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, либо членов их семей.
- 4.2.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».
- 4.2.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Амурской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Амурской области направляется органом муниципального жилищного контроля, лицу подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.
- 4.2.15. Руководитель органа муниципального жилищного контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 4.2.15.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных в пунктах 4.2.4 и 4.2.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.
- 4.2.15.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.
- 4.2.15.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.
- 4.2.15.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.
- 4.2.15.5. Ранее в орган муниципального жилищного контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.
- 4.2.15.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, а также членов их семей.
- 4.2.15.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.
- 4.2.15.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.
- 4.2.16. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 4.2.15.3 – 4.2.15.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.
- 4.3. Орган муниципального жилищного контроля при рассмотрении жалобы использует информационную подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 4.4. Жалоба подлежит рассмотрению органом муниципального жилищного контроля в срок, предусмотренный пунктом 4.2 настоящего Положения. В случае необходимости выяснения дополнительных обстоятельств, относящихся к предмету жалобы, срок рассмотрения жалобы может быть продлен органом муниципального жилищного контроля, но не более чем на 20 рабочих дней.
- 4.5. Орган муниципального жилищного контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и



документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом муниципального жилищного контроля, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

- 4.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального жилищного о контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.
- 4.7. По итогам рассмотрения жалобы руководитель органа муниципального жилищного контроля принимает одно из следующих решений:
  - 4.7.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.
  - 4.7.2. Отменяет решение органа полностью или частично.
  - 4.7.3. Отменяет решение органа муниципального жилищного контроля полностью и принимает новое решение.
  - 4.7.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.
- 4.8. Решение руководителя органа муниципального жилищного контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.»
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Белогорский вестник».

Председатель Белогорского городского  
Совета народных депутатов



*В.В. Гратий*

В.В. Гратий

Глава муниципального образования  
города Белогорск

*С.Ю. Мелюков*

С.Ю. Мелюков

«19» *декабря* 2022 года

**ЮЛИЯ ВЕРНА**  
С.М.ЛЬНАК ОРГ. СЛУЖБА  
ТАТЬЯНА М.В. *Верна*