**Объявление**

О проведении отбора для предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск

Отбор производится в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением Администрации г. Белогорск 17.03.2022 № 405 (далее – Порядок)

**Информация о проведении отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе) | С 8-00 часов 06 марта 2023 года до 17-00 часов 10 марта 2023 года |
| 2 | Информация о Главном распорядителе, как получателе бюджетных средств (об организаторе отбора): наименование  Место нахождения  Почтовый адрес  Адрес электронной почты | Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск», 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 А  [tom\_1@inbox.ru](mailto:tom_1@inbox.ru) |
| 3 | Цель предоставления субсидии | Субсидия представляется с целью компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск.  Размер субсидии равен объему выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, определяемому как разница между экономически обоснованным тарифом на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, установленным теплоснабжающей организацией для населения, и льготным тарифом для населения, умноженная на объем фактически оказанных населению услуг по теплоснабжению жилищного фонда по льготному тарифу. |
| 4 | Результаты предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является компенсация выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, является реализация тепловой энергии (мощности), теплоносителя по льготному тарифу в объеме, устанавливаемом уполномоченным исполнительным органом государственной власти области в сфере государственного регулирования (тарифов). |
| 5 | Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора | Официальный сайт г. Белогорск (www.belogorсk.ru) |
| 6 | Требования, предъявляемые к участникам отбора | Для участия в отборе заявитель должен соответствовать следующим условиям:  - осуществление продажи коммунальных ресурсов (тепловая энергия) населению, либо исполнителю, предоставляющему коммунальные услуги населению;  - наличие заключенных договоров поставки (продажи) тепловой энергии на текущий год;  - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;  - отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;  - не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получатели субсидии не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором;  - не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  - не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;  - использование субсидии осуществляется в первоочередном порядке на погашение задолженности за поставленное топливо и (или) потребленную электроэнергию, а также на приобретение топлива и (или) оплату услуг за электроэнергию для бесперебойного прохождения отопительного периода;  - предоставление организацией отчетности в сроки, установленные пунктом 30 настоящего Порядка. |
| 7 | Перечень документов, предъявляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Для получения субсидии за январь – ноябрь текущего года получатели субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуг по теплоснабжению, за декабрь текущего года до 20 декабря текущего года, представляют Главному распорядителю предложение (заявку) в составе следующих документов:  - заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;  - копия Устава юридического лица (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей) (предоставляются при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанных документов);  - реестр лицевых счетов потребителей (населения) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;  - копии договоров поставки (продажи) коммунальных ресурсов (тепловой энергии) и (или) агентских договоров, заключенных с физическими лицами, управляющими компаниями и (или) ТСЖ города, либо иных документов, подтверждающих плановый объем тепловой энергии (мощность) на период действия льготного тарифа, - единовременно при первом обращении за получением субсидии, при последующих обращениях – в случае изменения указанных документов;  - справка – расчет планового объема выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения города Белогорск, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;  - справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Организации, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизация или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);  - справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку).  В случае если получатель субсидии в установленный срок не обратился с заявлением на получение субсидии, то он вправе предоставить Главному распорядителю заявление на получение субсидии в сроки, соответствующие срокам предоставления заявления на получение субсидии для последующих периодов текущего года. |
| 8 | Порядок подачи предложений (заявок)участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора | Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются на бумажном носителе и предоставляются в МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» нарочно в течение срока проведения отбора.  Требования к форме и содержанию заявления и документы изложены п. 10, 11 Порядка. Оригиналы и копии должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати) |
| 9 | Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора | Документы, предоставленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.  Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки, в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.  Получатели гранта в форме субсидии вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии. |
| 10 | Правила рассмотрения заявлений и документов | Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.  Заявка на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол.  Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.  По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:  - отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка;  - заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 20.12.2019 № 77.  - Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии передает получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении (вручается нарочно).  В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.  Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  - предоставление получателем субсидии не всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;  - несоответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;  - недостоверность представленной получателями субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  - подача получателями субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);  - предоставление документов позже срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка;  - недостаточность объема субвенций из областного бюджета на осуществления государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям предусмотренных на предоставление субсидий теплоснабжающей организации. |
| 11 | Порядок предоставления заявителем разъяснений положений объявления о проведении отбора | Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются в течение срока проведения отбора, в рамках режима работы организации Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»: понедельник – пятница, с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, тел. 8 (4161) 2-00-93. |
| 12 | Срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение о предоставлении субсидии | Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 20.12.2019 № 77 |
| 13 | Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения | В случаи уклонения от подписания соглашения победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения |
| 14 | Дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы РФ, а также на сайте Главного распорядителя | Не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора |