Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ВОЗОБНОВЛЕНИЕ, РАСЧЕТ, ПЕРЕРАСЧЕТ И ВЫПЛАТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги «Установление, прекращение, приостановление, возобновление, расчет, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при установлении, прекращении, приостановлении, возобновлении, расчете, перерасчете и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск.
	2. Административный регламент разработан на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
	3. Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу на территории муниципального образования города Белогорск «Установление, прекращение, приостановление, возобновление, расчет, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы местного самоуправления муниципального образования города Белогорск» (далее – муниципальная услуга), является Администрация города Белогорск.
	4. Действие настоящего Административного регламента распространяется на муниципальных служащих города Белогорск, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск не менее трех лет.
	5. Предоставление муниципальной услуги основано на заявительном порядке обращения за назначением пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск.
2. **СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

* 1. Наименование муниципальной услуги:

«Установление, прекращение, приостановление, возобновление, расчет, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск».

* 1. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Белогорск в лице:

1. комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе – в части установления, прекращения, приостановления и возобновления пенсии за выслугу лет;
2. отдела по труду и потребительскому рынку – в части расчета и перерасчета пенсии за выслугу лет;
3. отдел учета и отчетности – в части выплаты пенсии за выслугу лет.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация города Белогорск взаимодействует с Государственным учреждением Пенсионный фонд РФ по Амурской области, отделом ЗАГС по городу Белогорск и Белогорскому муниципальному округу в форме предоставления сведений по межведомственному запросу Администрации города Белогорск, в целях получения справок о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной к выплате, и фактах наступления смерти муниципальных пенсионеров соответственно.

* 1. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии:

1. Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
2. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Законом Амурской области от 13.12.2006 № 261-ОЗ «О государственной гражданской службе в Амурской области»;
4. Законом Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области»;
5. Уставом города Белогорск;
6. Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 31.05.2010 № 25/78 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих города Белогорск» (далее – Положение о пенсионном обеспечении);
7. Положением «О порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет на муниципальной службе муниципального образования города Белогорск», утвержденным Постановлением Администрации города Белогорск от 23.08.2010 № 1273 (далее – Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет).
	1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение об установлении пенсии за выслугу лет на муниципальной службе;

б) мотивированное решение об отказе в установлении пенсии за выслугу лет на муниципальной службе.

* 1. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.
	2. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двадцать рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 2.11 Административного регламента.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

* 1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в Администрации города Белогорск, а также с использованием средств телефонной связи.
	2. Прием заявлений осуществляется в общем отделе по адресу: город Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, каб. 312 в соответствии с режимом работы отдела:

понедельник-пятница – с 8.00 до 17.00; перерыв – с 12.00 до 13.00.

* 1. Консультации по вопросам предоставления и информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляются общим отделом по следующему графику:

понедельник-пятница – с 8.00 до 17.00; перерыв – с 12.00 до 13.00; телефон для справок: 2-32-40.

Лица, имеющие право на установление пенсии за выслугу лет

* 1. Лицами, имеющими право на установление пенсии за выслугу лет, (далее - заявитель) являются муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», если они были уволены по основаниям, установленным Положением о пенсионном обеспечении.

Указанные лица являются заявителями.

В предусмотренных законом случаях от имени заявителя могут действовать его представители.

Перечень документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги

* 1. Для предоставления муниципальной услуги требуются следующие документы:
1. заявление по форме, утвержденной Положением о пенсионном обеспечении;
2. копия документа, удостоверяющего личность;
3. справка Пенсионного фонда Российской Федерации о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера базовой, страховой частей, суммы валоризации и срока назначения пенсии;
4. копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, заверенная надлежащим способом;
5. копия распоряжения об увольнении с должности муниципальной службы города Белогорск;
6. справка о среднемесячном денежном содержании с учетом норм, предусмотренных пунктом 3.3 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих и пунктом 2.3 Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет;
7. справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы (Приложение № 1 к Положению о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет);
8. копии других документов, подтверждающих периоды муниципальной службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы;
9. письменное согласие заявителя, по форме согласно приложению к Положению о пенсионном обеспечении на обработку персональных данных лица в целях запроса недостающих документов (сведений из документов), указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента.
	1. Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.
	2. Заявление заполняется в единственном экземпляре – оригинале. Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или исполнителем. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свою фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.
	3. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе при обращении в уполномоченный орган.

В случае если документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, были представлены заявителем самостоятельно, сотрудник уполномоченного органа обязан принять данные документы и приобщить их к общему комплекту документов.

* 1. К документам, которые необходимы для установления пенсии за выслугу лет и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, подлежащих запросу через уполномоченный орган, если такие документы не были предоставлены заявителем самостоятельно, относится справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера базовой, страховой частей, суммы валоризации и срока назначения пенсии;

Перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

* 1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:
1. представление заявителем неправильно оформленных документов;
2. наличие в заявлении незаполненных обязательных полей, неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления;
3. отсутствие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно.

Перечень оснований для приостановления выплаты

или отказа в установлении пенсии за

выслугу лет

* 1. Основаниями для приостановления выплаты или отказа в установлении пенсии за выслугу лет являются:
1. пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения государственной или муниципальной должности, замещаемой на постоянной оплачиваемой основе, должностей государственной службы Российской Федерации или должности муниципальной службы, а также в период получения государственных или муниципальных гарантий, связанных с прекращением полномочий или сокращением должностей либо с ликвидацией соответствующих органов государственной власти, государственных органов или органов местного самоуправления;
2. выезд на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;
3. назначение пенсии за выслугу лет, доплаты к государственной пенсии, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, за счет средств федерального бюджета, бюджета иного субъекта Российской Федерации или местного бюджета;
4. непредставление справок о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера базовой, страховой частей, суммы валоризации и срока назначения пенсии, выданную государственным учреждением Пенсионный фонд Российской Федерации, лицами, получающими пенсию за выслугу лет и проживающими за пределами Амурской области;
5. смерть получателя.
	1. Прекращение (приостановление) выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, перечисленные в пункте 2.17 настоящего Административного регламента.

Основания для возобновления

предоставления муниципальной услуги

* 1. Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является прекращение действия обстоятельств, с учетом которых она была приостановлена.

Основания для перерасчета

пенсии за выслугу лет

* 1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии со дня изменения размера указанной пенсии или последующего после назначения пенсии за выслугу лет замещения должностей муниципальной службы.

Основания для индексации

пенсии за выслугу лет

* 1. Пенсия за выслугу лет индексируется в размере и сроки, установленные решением Белогорского городского Совета народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации окладов денежного содержания муниципальных служащих города.
1. **СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И**

**СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ**

**ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ**

**ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

* 1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1. общий отдел принимает письменного заявления о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению к Положению о пенсионном обеспечении с приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента;
2. отдел по труду и потребительскому рынку подготавливает информацию к заседанию Комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе «О подтверждении стажа для назначения пенсии за выслугу лет на муниципальной службе»;
3. рассмотрение заявления и документов на заседании комиссии по установлению стажа на муниципальной службе;
4. принятие решения о назначении пенсии за выслугу либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет;
5. отдел по труду и потребительскому рынку производит расчет размера пенсии за выслугу лет на основании решения Комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе;
6. решение о выплате пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением Администрации города Белогорск;
7. Комиссия по установлению стажа работы на муниципальной службе направляет заявителю копию решения об установлении пенсии за выслугу лет либо уведомление об отказе с указанием причины отказа;
8. Комиссия по установлению стажа работы на муниципальной службе направляет в отдел по труду и потребительскому рынку копию решения об установлении пенсии за выслугу лет, заявления о назначении пенсии за выслугу лет, справки о среднемесячном денежном содержании или денежном вознаграждении, справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера базовой, страховой частей, суммы валоризации и срока назначения пенсии;
9. ежемесячно до 5го числа месяца, следующего за отчетным, отдел по труду и потребительскому рынку подготавливает расчет потребности суммы пенсии за выслугу лет и направляет в отдел учета и отчетности для произведения выплаты;
10. отдел учета и отчетности до 15го числа, следующего за отчетным, производит выплату пенсии за выслугу лет.
	1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по перерасчету, возобновлению и выплате пенсии является принятие распоряжение Администрации города Белогорск об установлении пенсии за выслугу.
		1. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется на основании письменного заявления муниципального служащего и документов, подтверждающих основание для возобновления выплаты, с месяца, обращения, но не раннее дня, с которого наступило право на возобновление выплаты.
		2. Лица, которым была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет в связи с замещением должностей государственной гражданской службы, муниципальной службы, замещением государственной (муниципальной) должности, в случае увеличения стажа государственной гражданской службы могут обратиться с письменным заявлением о перерасчете пенсии в порядке, предусмотренном для принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет.
	2. Перерасчет, прекращение пенсии за выслугу лет включает в себя следующие административные процедуры:
11. ежеквартально отдел по труду и потребительскому рынку направляет межведомственный запрос в Государственное учреждение Пенсионный фонд РФ по Амурской области о предоставлении справок о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера базовой, страховой частей, суммы валоризации и срока назначения пенсии лиц, получающих пенсию за выслугу лет и проживающих на территории Амурской области;
12. ежеквартально отдел по труду и потребительскому рынку направляет запрос в отдел ЗАГС по городу Белогорск и Белогорскому муниципальному округу о предоставлении информации по фактам наступления смерти пенсионеров;
13. в случае установления факта смерти пенсионера отдел по труду и потребительскому рынку направляет информацию в Комиссию по установлению стажа работы на муниципальной службе;
14. Комиссия по установлению стажа работы на муниципальной службе принимает решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет;
15. решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением Администрации города Белогорск на основании реквизитов свидетельства о смерти;
16. на основании полученных справок от клиентской службы ОПФР и пенсионеров, проживающих за пределами Амурской области, в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии отдел по труду и потребительскому рынку производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет.
17. **ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

**ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО**

**РЕГЛАМЕНТА**

* 1. Текущий контроль за надлежащим исполнением Административного регламента ответственными исполнителями осуществляется председателем комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе.
	2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе.
	3. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Административного регламента, при наличии оснований могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Исполнители несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.
1. **ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ОСПАРИВАНИЯ**

**РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)**

**ОТДЕЛА, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА,**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**УСЛУГИ**

* 1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном или судебном порядке.
	2. Основанием для начала процедуры досудебного оспаривания решений действий (бездействия) отдела, должностного лица, муниципального служащего является поступление жалобы.

Жалобы на действия (бездействия) должностных лиц отдела, муниципальных служащих, непосредственно исполняющих функцию, принятые ими решения при осуществлении муниципальной функции может быть подана в устной или письменной форме в досудебном порядке председателю комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе.

Жалоба на действия (бездействия) председателя комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе, принятые им решения может быть подана Главе муниципального образования города Белогорск.