**Объявление**

О проведении отбора для предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий

Отбор производится в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением Администрации г. Белогорск 10.08.2021 № 1062 (далее – Порядок)

**Информация о проведении отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе) | С 8-00 часов 19 ноября 2022 года до 17-00 часов 18 декабря 2022 года |
| 2 | Информация о Главном распорядителе, как получателе бюджетных средств (об организаторе отбора): наименование  Место нахождения  Почтовый адрес  Адрес электронной почты | Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск», 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 А,  [tom\_1@inbox.ru](mailto:tom_1@inbox.ru) |
| 3 | Цель предоставления субсидии | Субсидии предоставляются товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий на безвозмездной и безвозвратной основе в следующих целях: финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по благоустройству дворовых территорий, в части проведения следующих мероприятий:  1) по ремонту дворовых проездов, оборудованию (ремонту) тротуаров, оборудованию (ремонту) покрытий хозяйственных площадок, стоянок автомобилей;  2) озеленение (посадка, подрезка деревьев, кустарников);  3) освещение;  4) обустройство детских, спортивных, хозяйственных площадок малыми архитектурными формами;  5) обустройство детских площадок травмобезопасным покрытием;  6) установка почтовых ящиков;  7) ремонт хоккейных коробок;  8) ремонт контейнерных площадок;  9) устройство водоотведения на территории многоквартирного дома.  Получателям субсидии запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии.  Предельный объем финансового обеспечения затрат на благоустройство дворовых территорий в части проведения мероприятий, предусмотренных п.4. настоящего Порядка в расчете на 1 дворовую территорию составляет:  1) по ремонту дворовых проездов, оборудованию (ремонту) тротуаров, оборудованию (ремонту) покрытий хозяйственных площадок, стоянок автомобилей - 3750 тыс. руб.;  2) по озеленению (посадка, подрезка деревьев, кустарников) - 12 тыс. руб.;  3) по освещению - 100,0 тыс. руб.;  4) по обустройству детских, спортивных, хозяйственных площадок малыми архитектурными формами - 400,0 тыс. руб.;  5) по обустройству детских площадок травмобезопасным покрытием - 1000,0 тыс. руб.;  6) по установке почтовых ящиков - 165,0 тыс. руб;  7) по ремонту хоккейных коробок - 100,0 тыс. руб.;  8) по ремонту контейнерных площадок - 110,00 тыс. руб.;  9) по устройству водоотведения на территории многоквартирного дома - 650,0 тыс. руб.  Право на получение субсидии, относятся управляющие организации, осуществляющие управление и (или) эксплуатацию, техническое и санитарное содержание многоквартирных домов по договору управления. |
| 4 | Результаты предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск», утвержденной постановлением администрации г. Белогорск от 15 октября 2014 г. № 1876, является благоустройство (комплексное благоустройство) дворовых территорий. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество выполненных мероприятий по благоустройству дворовых территорий. Значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в соглашении. |
| 5 | доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора | Официальный сайт г. Белогорск (www.belogorсk.ru) |
| 6 | Требования, предъявляемые к участникам отбора | - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении управляющей организации не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  - не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  - не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте в пункте 2 настоящего Порядка»;  - обязательными условиями предоставления субсидии являются:  1). установление организацией минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий;  2) обеспечение выполнения установленных требований к качеству выполненных работ, обеспечение контроля качества используемых материалов, конструкций, изделий, оборудования, монтируемых в целях реализации мероприятий, направленных на благоустройство дворовой территории. |
| 7 | Перечень документов, предъявляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям | - заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».  - копию Устава управляющей организации – единовременно при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;  - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (Приложение № 1 к Порядку);  - справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у управляющей организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности управляющей организацией, а также содержащая сведения о том, что управляющая организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении управляющей организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);  - справку, подтверждающую отсутствие у управляющей организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденных приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»;  - копии договоров, локальных смет и первичных документов, связанных с проведением мероприятий по благоустройству дворовых территорий (счетов-фактур, товарных накладных), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  - протоколы решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о проведении мероприятий по благоустройству дворовых территории, предусмотренных п.4. настоящего Порядка и о принятии после реализации мероприятий по благоустройству всех установленных элементов благоустройства в состав общего имущества с обязательством по содержанию и ремонту данного имущества в дальнейшем;  - копию договора на выполнение работ, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, заключенного между собственниками помещений в многоквартирном доме и участником отбора - при осуществлении собственниками помещений в таком доме непосредственного управления многоквартирным домом. |
| 8 | Подача предложений (заявок)участниками отбора | Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются на бумажном носителе и предоставляются в Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск нарочно в течение срока проведения отбора.  Требования к форме и содержанию заявления и документы изложены п. 10, 11 Порядка. Оригиналы и копии должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати) |
| 9 | Порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющих в том числе основания для возврата заявлений и документов, прядок внесения изменений в заявления и документы | Документы, предоставленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.  Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки, в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.  Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии. |
| 10 | Правила рассмотрения заявлений и документов | Организация в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют Главному распорядителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получении заявки, указанной пунктом 11 Порядка, передает Комиссии для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.  Заявка на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол  Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.  По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:  - отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка;  - заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг.  Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет управляющей организации письменное уведомление о принятом решении.  В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.  Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  - предоставление управляющей организацией не всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;  - несоответствие управляющей организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;  - выявление в предоставленных управляющей организацией документах недостоверной информации;  - отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году. |
| 11 | Порядок предоставления заявителем разъяснений положений объявления о проведении отбора | Организации вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Главному распорядителю tom\_1@inbox.ru.  В течение двух дней с даты поступления запроса от Организации Главный распорядитель направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил Главному распорядителю не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.  Организации имеют право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок за 2 дня до заседания Комиссии. |
| 12 | Срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение о предоставлении субсидии | Главный распорядитель заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг». |
| 13 | Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения | Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии (Организацией) соглашение, составленное в соответствии с типовой формой утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».  В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.  В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ Организации от получения субсидии. |
| 14 | Дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы РФ, а также на сайте Главного распорядителя | Не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора |

Начальник МКУ «Управление ЖКХ

Администрации г. Белогорск» Н.И. Трушина