**Объявление**

О проведении отбора для предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

Отбор производится в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением Администрации г. Белогорск 14.12.2021 № 1757 (далее – Порядок)

**Информация о проведении отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе) | С 8-00 часов 27 июня 2022 года до 17-00 часов 26 июля 2022 года |
| 2 | Информация о Главном распорядителе, как получателе бюджетных средств (об организаторе отбора): наименование  Место нахождения  Почтовый адрес  Адрес электронной почты | Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск», 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 А  [tom\_1@inbox.ru](mailto:tom_1@inbox.ru) |
| 3 | Цель предоставления субсидии | Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.  Финансовому обеспечению подлежат затраты, связанные с реализацией следующих мероприятий:  а) проведение капитального ремонта (ремонта, модернизации, реконструкции) объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории города;  б) приобретение оборудования (комплектующих, материалов), необходимого для осуществления капитального ремонта (ремонта, модернизации, реконструкции) объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории города. |
| 4 | Результаты предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является 100 - процентное выполнение мероприятий по содержанию сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в соглашении. |
| 5 | Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора | Официальный сайт г. Белогорск (www.belogorсk.ru) |
| 6 | Требования, предъявляемые к участникам отбора | Для участия в отборе организация должна соответствовать следующим требованиям:  - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, процентов, и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;  - отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);  - отсутствие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  - не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  - не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте в пункте 2 настоящего Порядка |
| 7 | Перечень документов, предъявляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Организация представляют в Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»:  - заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 №90 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»;  - копия Устава организации – единовременно при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;  - копия документов, подтверждающих осуществление производственной деятельности на объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения находящихся в собственности муниципального образования г. Белогорск;  - справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Организации, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);  - справка, подтверждающая отсутствие у Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденному приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»;  - копии договоров, локальных смет и первичных документов, связанных с проведением мероприятий по содержанию сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (счетов-фактур, товарных накладных), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (Приложение № 3 к Порядку). |
| 8 | Порядок подачи предложений (заявок)участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора | Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются на бумажном носителе и предоставляются в МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» нарочно в течение срока проведения отбора.  Требования к форме и содержанию заявления и документы изложены п. 11, 12 Порядка. Оригиналы и копии должны быть подписаны либо заверены организацией или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати) |
| 9 | Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора | Документы, предоставленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.  Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки, в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.  Организации вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии. |
| 10 | Правила рассмотрения заявлений и документов | Организация в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют Главному распорядителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получении заявки, указанной пунктом 12 Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.  Заявка на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол  Главный распорядитель со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.  По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:  а) отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка;  б) заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам ( за исключением муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».  Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Организации письменное уведомление о принятом решении (вручается нарочно).  В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.  Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  - предоставление получателем субсидии не всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;  - несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;  - выявление в предоставленных Организацией документах недостоверной информации;  - отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году. |
| 11 | Порядок предоставления заявителем разъяснений положений объявления о проведении отбора | Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются в течение срока проведения отбора, в рамках режима работы организации Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»: понедельник – пятница, с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, тел. 8 (4161) 2-00-93. |
| 12 | Срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение о предоставлении субсидии | Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с Организацией соглашение, составленное в соответствии с типовой формой утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг». |
| 13 | Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения | Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с Организацией соглашение, составленное в соответствии с типовой формой утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».  В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.  В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ Организации от получения субсидии. |
| 14 | Дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы РФ, а также на сайте Главного распорядителя | Не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора |