**Объявление**

О проведении отбора для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ и услуг по благоустройству муниципального образования г. Белогорск

Отбор производится в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением Администрации г. Белогорск 20.12.2021 № 1803 (далее – Порядок)

**Информация о проведении отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе) | С 8-00 часов 31 декабря 2021 года до 17-00 часов 31 января 2022 года |
| 2 | Информация о Главном распорядителе, как получателе бюджетных средств (об организаторе отбора): наименованиеМесто нахожденияПочтовый адресАдрес электронной почты | Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск», 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 Аtom\_1@inbox.ru |
| 3 | Цель предоставления субсидии | Возмещение затрат, связанных с выполнением работ и услуг по благоустройству муниципального образования г. Белогорск. Возмещению подлежат затраты, связанные с благоустройством муниципального образования г. Белогорск (затраты по работе автотранспорта, оплате труда персонала, привлеченного к выполнению работ, по приобретению материалов, инструментов, оборудования, по оплате услуг организаций, привлекаемых для выполнения работ и услуг по благоустройству, непосредственно связанных с выполнением работ и услуг по благоустройству).Субсидии предоставляются юридическим лицам (далее - получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск.Благоустройство территории - это деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.Под благоустройством территории муниципального образования г. Белогорск подразумевается проведение следующих видов работ и услуг: устройство цветников; подрез и снос перестойных деревьев (по заявлениям граждан); выкашивание газонов; посадка деревьев; ямочный ремонт (ремонт) дорог; обустройство (ремонт) тротуаров; содержание дорог, подметание улиц (механизированная и ручная уборка), содержание и ремонт общественных территорий (площади, скверы, парки), ограждений (заборы и леерные ограждения), малых архитектурных форм и городской мебели, водных устройств (фонтаны), тротуаров (механизированная и ручная уборка); содержание автобусных остановок (павильонов); содержание ливневой канализации; разметка дорог, в том числе вертикальная разметка железобетонных ограждений; техническое обслуживание, содержание (ремонт) светофорных объектов; выполнение аварийно-восстановительных работ дорожных знаков; установка дорожных знаков; комплекс мероприятий, связанных с содержанием сетей уличного наружного освещения, ремонт и обслуживание контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов; услуги по отлову и транспортировке отловленных животных (собак) без владельцев на территории муниципального образования города Белогорск и возврат содержащихся животных (собак) без владельцев на прежнее место их обитания.Перечень автомобильных дорог общего пользования, относящихся к муниципальной собственности г. Белогорск, утвержден постановлением администрации г. Белогорск от 25 декабря 2010 г. № 62 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования, относящихся к муниципальной собственности г. Белогорск». |
| 4 | Результаты предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является благоустройство муниципального образования г. Белогорск. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является 100 - процентное выполнение мероприятий по благоустройству муниципального образования г. Белогорск. Значение показателя результативности и порядок предоставления отчета о достижении результата предоставления субсидии устанавливается Главным распорядителем в соглашении. |
| 5 | Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора | Официальный сайт г. Белогорск (www.belogorсk.ru) |
| 6 | Требования, предъявляемые к участникам отбора | Для участия в отборе заявитель должен соответствовать следующим условиям: - осуществление производственной деятельности с использованием муниципального имущества;- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;- не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;- не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. |
| 7 | Перечень документов, предъявляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Заявители представляют в Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»: - заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»;- копия Устава Организации единовременно при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Организации, а также содержащая сведения о том, что Организация находится (не находится) в процессе реорганизация или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);- справка, подтверждающая отсутствие у Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению № 2 к перечню документов, представляемых для получения субсидии, утвержденному приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;- копии договоров, локальных смет, актов сдачи-приемки выполненных работ, справок для договоров субподряда и первичных документов, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск (счетов-фактур, товарных накладных, копии платежных ведомостей, справка о численности основного и привлеченного персонала), заверенные Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (Приложение № 3 к Порядку). |
| 8 | Порядок подачи предложений (заявок)участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора | Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются на бумажном носителе и предоставляются в МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» нарочно в течение срока проведения отбора.Требования к форме и содержанию заявления и документы изложены п. 9, 10 Порядка. Оригиналы и копии должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати)  |
| 9 | Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора | Документы, предоставленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки, в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.Организации вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии. |
| 10 | Правила рассмотрения заявлений и документов | Организация в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют Главному распорядителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получении заявки, указанной пунктом 10 Порядка, передает Комиссии для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок. 1Заявка на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протоколГлавный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:- отклоняет предложение (заявку) участника отбора и отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка;- заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии передает Организации письменное уведомление о принятом решении (вручается нарочно).В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.Основаниями для отклонения предложения (заявки) Организации и отказа в предоставлении субсидии являются:- несоответствие предоставленных Организацией предложения (заявок) и документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;- несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка; - недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;- подача Организацией предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году. |
| 11 | Порядок предоставления заявителем разъяснений положений объявления о проведении отбора | Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются в течение срока проведения отбора, в рамках режима работы организации Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»: понедельник – пятница, с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 14-00, тел. 8 (4161) 2-00-93. |
| 12 | Срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение о предоставлении субсидии | Главный распорядитель заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг». |
| 13 | Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения | Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии (Организацией) соглашение, составленное в соответствии с типовой формой утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ Организации от получения субсидии. |
| 14 | Дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы РФ, а также на сайте Главного распорядителя | Не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора |