

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК**

**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2021 № 1336

Об утверждении Порядка приема письменного заявления о получении муниципальными служащими Администрации города Белогорск разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» [пункта](consultantplus://offline/ref=AE0575D2B14D6284F4CF0872091BA37421C022FF0A26F903BCA227C129A832D7066A6B031CEA801Dr9t8X) 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с частями первой и второй статьи 49 Закона Амурской области от 08.04.2009 № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема письменного заявления о получении муниципальными служащими Администрации города Белогорск разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
2. Общему отделу довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих Администрации города Белогорск.
3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Белогорск, имеющих статус юридического лица, утвердить своими локальными правовыми актами Порядок приема письменного заявления о получении муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
4. Считать утратившими силу постановления Администрации города Белогорск: от 28.08.2018 № 1288; от 09.02.2021 № 128.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белогорский вестник».
6. Внести настоящее постановление в подраздел 2.5. раздела 2 «Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба» правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

Глава муниципального образования

г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации г. Белогорск

29.09.2021 № 1336

**Порядок приема письменного заявления о получении муниципальными служащими Администрации города Белогорск разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру приема письменного заявления о получении муниципальными служащими Администрации города Белогорск (далее – муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя – Главы муниципального образования города Белогорск на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
2. Уполномоченным органом по приему заявления о получении муниципальными служащими Администрации города Белогорск разрешения Главы муниципального образования города Белогорск на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) является общий отдел Администрации города Белогорск (далее – общий отдел).
3. Заявление составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно [приложению](#P85) к настоящему Порядку.
4. Заявление с приложением копии учредительного документа некоммерческой организации представляется муниципальным служащим в общий отдел, не позднее чем за 20 рабочих дней до дня начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией. При назначении на должность муниципальной службы лица, участвующего на день назначения на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, заявление направляется в день назначения на должность.
5. Заявление регистрируется в день его поступления специалистом общего отдела в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки. В случае невозможности вручить копию заявления муниципальному служащему лично, оно в течение трех рабочих дней направляется по почте с уведомлением о получении на адрес, указанный муниципальным служащим в заявлении.

1. Заявление, поданное муниципальным служащим, рассматривается в порядке, установленном статьей 49 Закона Амурской области от 08.04.2009 № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области».

Приложение

к Порядку приема письменного заявления о получении муниципальными служащими Администрации города Белогорск разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Главе муниципального образования города Белогорск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» [пункта](consultantplus://offline/ref=AE0575D2B14D6284F4CF0872091BA37421C022FF0A26F903BCA227C129A832D7066A6B031CEA801Dr9t8X) 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с частями первой и второй статьи 49 Закона Амурской области от 08.04.2009 № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области», прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)