**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКА**

**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 17 августа 2009 г. N 529р**

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=97C17794E124F26236D3C70E5B6AD43F43A7479B5731B4A5B1B643201C836FFC7921DAABB8EBB9DFEEC6A3A19CD3002E8D4107C2ABC4A003Z5g6X) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [Закона](consultantplus://offline/ref=97C17794E124F26236D3D9034D068A3A40A41C965530BAF4E8E1457743D369A93961DCFEFBAFB4D7EDCDF7F7DC8D597FC80A0BC0B4D8A10349F3A28EZ2gFX) Амурской области от 8 апреля 2009 г. N 191-ОЗ "О мерах по противодействию коррупции в Амурской области":

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P29) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Э.В.Олейник.

Глава

муниципального образования

города Белогорска

С.Ю.МЕЛЮКОВ

Приложение

к распоряжению

главы муниципального образования

города Белогорска

от 17 августа 2009 г. N 529р

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения выполнения муниципальным служащим (далее - служащий) обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Служащий незамедлительно не позднее трехдневного срока с момента обращения к нему направляет в адрес представителя нанимателя уведомление о фактах обращения к служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

3. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество служащего, направившего уведомление;

б) должность муниципальной службы, замещаемая служащим, наименование исполнительного органа власти, в котором он осуществляет свою профессиональную деятельность;

в) информация об обращении к служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество данных лиц, дата и место состоявшегося обращения, предмет обращения и другие ставшие известными служащему сведения по данному факту);

г) информация об исполнении служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное служащим, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в общем отделе администрации г. Белогорск в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений.

В журнале указываются порядковый номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество служащего, наименование замещаемой им должности. Копия уведомления с письменной отметкой о дате и времени получения уведомления выдается служащему или направляется ему по почте.

(п. 5 в ред. распоряжения администрации города Белогорска от 25.03.2016 [N 57р](consultantplus://offline/ref=97C17794E124F26236D3D9034D068A3A40A41C965D32BDF1E8E9187D4B8A65AB3E6E83E9FCE6B8D6EDCDF7F5D3D25C6AD95206C1ABC7A21F55F1A0Z8gDX))

6. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в [пункте 3](#P39) настоящего Порядка.

7. Проверка сведений, указанных в уведомлении, осуществляется этическим советом по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск в установленном порядке.

(п. 7 в ред. распоряжения администрации города Белогорска от 25.03.2016 [N 57р](consultantplus://offline/ref=97C17794E124F26236D3D9034D068A3A40A41C965D32BDF1E8E9187D4B8A65AB3E6E83E9FCE6B8D6EDCDF7F8D3D25C6AD95206C1ABC7A21F55F1A0Z8gDX))