**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКА**

**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 17 августа 2009 г. N 529р**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Закона Амурской области от 8 апреля 2009 г. N 191-ОЗ "О мерах по противодействию коррупции в Амурской области":

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P29) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Э.В.Олейник.

Глава

муниципального образования

города Белогорска

С.Ю.МЕЛЮКОВ

Приложение

к распоряжению

главы муниципального образования

города Белогорска

от 17 августа 2009 г. N 529р

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения выполнения муниципальным служащим (далее - служащий) обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Служащий незамедлительно не позднее трехдневного срока с момента обращения к нему направляет в адрес представителя нанимателя уведомление о фактах обращения к служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

3. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество служащего, направившего уведомление;

б) должность муниципальной службы, замещаемая служащим, наименование исполнительного органа власти, в котором он осуществляет свою профессиональную деятельность;

в) информация об обращении к служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество данных лиц, дата и место состоявшегося обращения, предмет обращения и другие ставшие известными служащему сведения по данному факту);

г) информация об исполнении служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное служащим, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в общем отделе администрации г. Белогорск в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений.

В журнале указываются порядковый номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество служащего, наименование замещаемой им должности. Копия уведомления с письменной отметкой о дате и времени получения уведомления выдается служащему или направляется ему по почте.

(п. 5 в ред. распоряжения администрации города Белогорска от 25.03.2016 N 57р)

6. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в [пункте 3](#P39) настоящего Порядка.

7. Проверка сведений, указанных в уведомлении, осуществляется этическим советом по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск в установленном порядке.

(п. 7 в ред. распоряжения администрации города Белогорска от 25.03.2016 N 57р)