Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации г. Белогорск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об организации функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации г. Белогорск (антимонопольного комплаенса)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации г. Белогорск (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации г. Белогорск, ее структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р (далее – Методические рекомендации) и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации и ее структурных подразделений.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации, ее структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность Администрации, ее структурных подразделений в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

1. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в Администрации осуществляется заместителем Главы по экономике, в структурных подразделениях Администрации, учреждённых в качестве юридических лиц – руководителем такого подразделения либо лицом его замещающим, которые:

а) рассматривают материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимают меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

б) применяют настоящее Положение, а также принимают внутренние документы структурного подразделения Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса.

2.2. Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск осуществляет следующие функции:

а) выявление и оценку рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) организацию взаимодействия со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) консультирование муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) формирование отчетов (при необходимости), информации об антимонопольном комплаенсе и их направление в Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области;

д) взаимодействие с Министерством экономического развития и внешних связей Амурской области, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Амурской области по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса, направление сведений о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, о разработанных и реализуемых мероприятиях по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

1. Порядок осуществления предварительной проверки муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. Структурные подразделения Администрации - разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляют подготовку и направление по запросам в отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск предложений в план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах муниципальных нормативных правовых актов.

4.1. Руководители структурных подразделений Администрации г. Белогорск осуществляют анализ муниципальных нормативных правовых актов на предмет соответствия антимонопольному законодательству (в случае внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты).

4.2. Выявление и оценка рисков осуществляется в соответствии с Методическим рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р (далее – Методические рекомендации).

4.3. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится с учетом следующих показателей:

а) выдача предупреждения о действии (бездействии), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

б) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

в) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.4. Распределение выявляемых рисков нарушения антимонопольного законодательства осуществляется по уровням в соответствии с Методическими рекомендациями:

а) низкий уровень - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации, ее структурных подразделений по развитию конкуренции; вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует;

б) незначительный уровень – существует вероятность выдачи Администрации, структурному подразделению, а также их должностным лицам предупреждения;

в) существенный уровень – существует вероятность выдачи Администрации, структурному подразделению, а также их должностным лицам предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) высокий уровень – существует вероятность выдачи Администрации, структурному подразделению, а также их должностным лицам предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

4.5. Карта комплаенс-рисков утверждается распоряжением Главы муниципального образования г. Белогорск и размещается на официальном сайте Администрации города не реже одного раза в год.

1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков отделом по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск совместно со структурными подразделениями Администрации разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

5.3. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

а) общие мероприятия по минимизации и устранению рисков;

б) ответственное лицо (должностное лицо Администрации, структурного подразделения);

в) срок исполнения мероприятия;

г) планируемый результат;

д) критерии эффективности.

5.4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается распоряжением Главы муниципального образования г. Белогорск один раз в год на основании утвержденной карты комплаенс-рисков.