**УТВЕРЖДАЮ**

Глава муниципального образования г. Белогорск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Мелюков

**Поручения,**

**данные на планерном совещании 19.07.2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кому дано поручение | Содержание | Срок исполнения |
|  | Зингер М.А. | Запросить в ГАУЗ АО «Белогорская больница» Крупко В.В. новый график работы автобуса «Здоровье» на всех пунктах вакцинации. | 19.07.2021 |
| Опубликовать информацию о ссылках на электронные источники, на которых размещена достоверная информация о новостях, событиях, фактах, которые помогут гражданам получить объективные сведения. | 23.07.2021 |
|  | Зингер М.А.  Башун А.Н | Разместить в социальной сети Instagram информацию, о том, что Правительством Амурской области готовится программа по благоустройству сходов, съездов с тротуаров, в связи с этим жители г. Белогорск могут писать комментарии (с подтверждением фотографий съезда), где необходимо сделать съезды, сходы, для включения этих сведений в общий реестр. Комментарии принимаются в течение двух дней.  По результатам проведенного опроса, аккумулировать сбор информации, проехать по указанным адресам, предоставить Главе информацию о количестве съездов, сходов с тротуаров, которые необходимо обустроить. | 19.07.2021  21.07.2021 |
|  | Дьяченко М.В. | Объявить конкурсные процедуры по программе АПК «Безопасный город». | 23.07.2021 |
|  | Бурмистрова Г.А. | Обратить внимание на качество воды в фонтанах, пояснить Главе, в чем причина. | 23.07.2021 |
|  | Обследовать техническое состояние игрового комплекса, расположенного в парке мкр. Амурсельмаш, доложить Главе.  Созвониться с Хабаровским филиалом «КСИЛ», уточнить ассортимент (качели, карусели, детский игровой комплекс) для детей возрастом до 5-ти лет. | 21.07.2021 |
|  | Губина И.А. | Предоставить Главе статистику посещаемости детьми детских садов по итогам полугодия (в разрезе учреждений). | 19.07.2021 |
|  | В связи с прекращением работы системы «Дневник.ру» и внедрением новой региональной информационной системы «Образование Амурской области», переходом на новый электронный дневник, разместить информацию для родителей о порядке перехода со старого ресурса на новый. | 23.07.2021 |
|  | Башун А.Н.  Алексеева О.Н. | Организовать комиссию, проехать по всей территории города, включая въезд в город, проверить работу системы уличного освещения. | 23.07.2021 |
|  | Разобраться с роторной косилкой на тракторе. | 23.07.2021 |
|  | Волошина Э.С.  Губина И.А. | Собрать полную информацию о проведении традиционной областной акции «губернаторский портфель», приуроченнойк началу нового учебного года.  Определить критерии отбора семей,имеющих ребенка - первоклассника,для оказания помощи к началу учебного года, предоставить предложения о потребности в денежных средствах, количестве портфелей.  Предоставить Главе информацию sms- сообщением на WhatsApp. | 21.07.2021 |
|  | Губина И.А.  Савченко Т.А.  Зингер М.А | Подготовить сводную информацию по дошкольным учреждениям за 13 лет:  количество образованных новых групп,количество вновь вернувшихся детских садов, количество вновь созданных детских садов, количество восстановленныхгрупп внутри каждого детского сада, количество свободных мест. | 23.07.2021 |

Главный специалист общего отдела Е.А. Синявская