УТВЕРЖДЕНЫ

решением совета

Общественной палаты

Амурской области

от 25.05.2016 № 5

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по формированию Общественных палат**

**в муниципальных образованиях**

**Амурской области**

**I. *Последовательность действий по формированию***

***общественной палаты в муниципальном образовании***

***1. Общие положения***

1.1. Общественная палата муниципального образования (далее - Общественная палата) - постоянно действующий совещательный общественный орган, который строит свою деятельность на общественных началах, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» Общественная палата имеет статус субъекта общественного контроля.

Общественная палата не является юридическим лицом.

Местом нахождения Общественной палаты, как правило, является административный центр муниципального образования.

Общественная палата взаимодействует с Общественной палатой Амурской области, которая в соответствии с Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области» является координатором субъектов общественного контроля на территории области.

Взаимодействие осуществляется в целях:

- совместного решения задач, связанных с обсуждением актуальных проблем формирования и развития гражданского общества;

- осуществления общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти органов местного самоуправления;

- обобщения и распространения положительного опыта деятельности общественных палат;

- выработки рекомендаций, направленных на решение социальных и общественных проблем;

- защиты прав и свобод граждан, прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в Амурской области.

Срок полномочий Общественной палаты должен быть установлен в Положении, как правило, три года.

1.2. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации - жителей муниципального образования и представителей общественных объединений, некоммерческих организаций.

Общественная палата призвана обеспечить согласование интересов жителей муниципального образования, членов общественных объединений, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления для решения наиболее важных для населения муниципального образования вопросов социально-экономического, духовно-нравственного и культурного развития муниципального образования.

1.3. Созданию Общественной палаты должно предшествовать разработка и рассмотрение представительным органом муниципального образования Положения об Общественной палате муниципального образования, впоследствии утвержденное главой.

При разработке Положения рекомендуется использовать Типовое положение об общественной палате (совете) муниципального образования, разработанное Общественной палатой Амурской области и утвержденное решением совета Общественной палаты Амурской области от 25.06.2014 № 8.

Положение об Общественной палате (далее - Положение) должно устанавливать цели и задачи, статус и место нахождения, срок полномочий и статус ее членов, порядок организации деятельности.

***2. Численность Общественной палаты***

В Положении в обязательном порядке устанавливается численность Общественной палаты, которая зависит от следующих факторов:

- численности населения муниципального образования;

- количества социально активных общественных организаций и некоммерческих структур на территории муниципального образования;

- количества профильных комиссий, создаваемых в Общественной палате по различным направлениям деятельности.

Рекомендуемые численность Общественной палаты 15-30 человек, количество профильных комиссий - не менее 3.

***3.*** Член Общественной палаты

Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории муниципального образования и достигший возраста 18 лет.

Членами Общественной палаты не могут быть лица, для которых федеральными законами и законами области установлены запреты и ограничения (пункт 4 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», пункт 2 статьи 7 Закона Амурской области от 04.06.2008 № 35-ОЗ «Об Общественной палате Амурской области».

***4.*** Порядок формирования Общественной палаты

Формирование Общественной палаты начинается с принятия представительным органом муниципального образования решения о создании Общественной палаты, который и разрабатывает Положение.

После утверждения Положения глава муниципального образования своим постановлением объявляет о начале формирования Общественной палаты и устанавливает срок приема от общественных, профсоюзных и иных негосударственных некоммерческих организаций документов на кандидатов в члены Общественной палаты.

Там, где количество общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций недостаточно, право выдвижения кандидатов может быть предоставлено коллективам учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования.

Количество представителей, делегируемых в состав Общественной палаты от одной организации, зависит от численности формируемой Общественной палаты и числа организаций. Как правило, от одной организации делегируется только один кандидат в Общественную палату.

Окончательный список кандидатов в члены Общественной палаты составляется после завершения срока приема документов и представляется главе, который выбирает из данного списка третью часть численности Общественной палаты и утверждает своим постановлением.

Затем утвержденный список членов Общественной палаты и окончательный список кандидатов в члены Общественной палаты направляется председателю представительного органа муниципального образования. На заседании представительного органа путем рейтингового голосования избирается вторая часть численности Общественной палаты, которая становится правомочной после её утверждения нормативным правовым актом представительного органа.

После этого проводится организационное заседание правомочного состава Общественной палаты, на котором путем рейтингового голосования избирается оставшаяся часть Общественной палаты.

На первом пленарном заседании избирается председатель Общественной палаты, его заместитель, ответственный секретарь, утверждается список комиссий и их председатели.

Из поступающих предложений членов Общественной палаты формируется план её работы, как правило, на год, который согласовывается с главой муниципального образования.

*5. Основные формы работы Общественной палаты:*

- пленарные заседания Общественной палаты;

- заседания совета, комиссий и рабочих групп;

- общественный контроль (осуществляется в целях наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих с соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений).

Общественный контроль осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, общественных обсуждений, общественных (публичных) слушаний (порядок осуществления определяется Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»).

По решению совета Общественной палаты может быть проведено внеочередное пленарное заседание Общественной палаты.

***6.*** Обеспечение деятельности Общественной палаты

В Положении необходимо прописать, каким образом организуется правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты.

Расходы на обеспечение деятельности Общественной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования. Для этого должна составляться ежегодная смета расходов на содержание и сумма подлежит включению в местный бюджет отдельной строкой.