**УТВЕРЖДЕН**

приказом председателя

Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск

08.02.2018 года №4

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

### **«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»**

(начало действия с 01.01.2018)

г. Белогорск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание** |  |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Организация внешней проверки | 4 |
| 3. | Вопросы и порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета | 5 |
|  |  |  |

### **1. Общие положения**

* 1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета» (далее – Стандарт) предназначен для регламентации деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск (далее – Контрольно-счетная палата) по подготовке заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета, представленный Администрацией города Белогорск в соответствии с требованиями пункта 3.2 Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 26.06.2014 № 14/130 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе муниципального образования города Белогорск».
  2. Стандарт разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федеральным Законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.11.2011 № 48/332 «Об утверждении Положения «О контрольно-счетной палате муниципального образования город Белогорск» (далее – Контрольно-счетная палата).
  3. Стандарт разработан с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 г. № 21К (854)).
  4. В случае внесения изменений в документы, указанные в настоящем Стандарте (замены их новыми), Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений (нового документа).
  5. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур к проведению внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (далее – годовой отчет).
  6. Задачами Стандарта являются:
* установление общих требований к организации, проведению и оформлению результатов (подготовка заключения) при проведении внешней проверки годового отчета;
* определение вопросов проведения внешней проверки годового отчета.
  1. Стандарт применяется сотрудниками Контрольно-счетной палаты в рамках проведения контрольного мероприятия при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.
  2. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты.

1. **Организация внешней проверки**
   1. Внешняя проверка годового отчета за отчетный финансовый год осуществляется в форме экспертно-аналитического мероприятия и проводится по месту нахождения Контрольно-счетной палаты на основании бюджетной отчетности и иных документов, представляемых по запросам.
   2. Годовой отчет представляется в Контрольно-счетную палату Администрацией города Белогорск в срок до 01 апреля текущего года и является предметом внешней проверки.
   3. Внешняя проверка проводится в срок, не превышающий 30 дней со дня предоставления документов в адрес Контрольно-счетной палаты.
   4. Внешняя проверка годового отчета включает:

* результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (проводимой в соответствии со стандартом «Порядок проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета»);
* подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.
  1. Целями внешней проверки являются: определение соответствия годового отчета требованиям бюджетного законодательства, проведение анализа и оценки содержащейся в годовой бюджетной отчетности информации об исполнении решения о местном бюджете, выявление возможных нарушений, недостатков и их последствий.
  2. Задачами внешней проверки годового отчета являются:
* определение соблюдения единого порядка составления и представления годового отчета об исполнении местного бюджета, его соответствия требованиям, предъявляемым к ней Бюджетным Кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;
* оценка отчетных показателей по исполнению местного бюджета на предмет определения соответствия исполненных показателей местного бюджета показателям, установленным решением о местном бюджете;
* проверка достоверности и анализ исполнения местного бюджета, выявление нарушений и отклонений в процессах формирования и исполнения бюджета, своевременное предупреждение факторов, способных негативно повлиять на реализацию бюджетного процесса в муниципальном образовании г. Белогорск.
  1. При подготовке заключения сотрудники Контрольно-счетной палаты руководствуются: бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Стандартом.
  2. Экспертно-аналитического мероприятие по внешней проверки годового отчета предусматривается в плане работы Контрольно-счетной палаты на соответствующий год.
  3. Приказом председателя Контрольно-счетной палаты о проведении внешней проверки утверждаются: срок начала проверки, срок представления заключения председателю и ответственных исполнителей за подготовку заключения.

1. **Вопросы и порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**
   1. Внешняя проверка годового отчета включает следующие вопросы:
2. Проверка соответствия представленного годового отчета требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию, полноте заполнения отчетных форм.

Проверка полноты составления отчетности проводится на основании «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н (далее Инструкция). После проверки делается вывод о наличии всех форм отчетности или отсутствии отдельных форм, полноты и правильности их заполнения.

1. Проверка представленного годового отчета на предмет достоверности показателей годового отчета.

Проверяется соответствие плановых назначений, указанных в годовом отчете, показателям решения о местном бюджете на очередной год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете) с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета, и показателям сводной бюджетной росписи.

Проверяется соответствие фактических показателей, указанных в годовом отчете, данным отчетности главных администраторов бюджетных средств по соответствующему бюджетному показателю (выборочно).

1. Проверка и анализ выполнения плановых показателей годового отчета по доходам и источникам погашения дефицита бюджета*.*

В заключении отражается уровень выполнения плановых показателей за отчетный период, определяется удельный вес отдельных показателей бюджетной отчетности в итоге отчетов, анализируется исполнение доходов и источников местного бюджета, в том числе с учетом результатов внешней проверки отчетности главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1. Проверка и анализ исполнения расходов местного бюджета.

В заключении проводится анализ исполнения расходов местного бюджета по данным годовой бюджетной отчетности, отражается уровень выполнения плановых показателей за отчетный период, определяется удельный вес отдельных показателей бюджетной отчетности, анализируется исполнение расходов местного бюджета с учетом внешней проверки отчетности главных распорядителей средств местного бюджета.

1. Проверка и анализ отдельных форм годового отчета:

* форма 0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда».

На основании показателей формы в заключении отражается уровень выполнения плановых (прогнозных) показателей за отчетный период в суммовом и процентном выражении, определяется удельный вес отдельных показателей по отношению к итоговым показателям. Приводится краткая характеристика доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета. Отражается информация о (не)соответствии показателей формы 0503317 данным формы 0503152 «Консолидированного отчета о кассовых поступлениях и выбытиях», предоставляемой Управлением Федерального казначейства по Амурской области.

При проведении проверки необходимо провести анализ объемов неисполненных в отчетном году назначений, на основании данных текстовой части раздела 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» формы 0503360, по необходимости отражаются причины отклонения сумм неисполненных назначений. Следует провести анализ соответствия показателей формы 0503317 показателям, отраженным в форме 0503364 «Сведения об исполнении консолидированного бюджета».

* форма 0503320 «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда».

На основе баланса исполнения бюджета оцениваются данные о стоимости активов и обязательств, финансовом результате муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам бюджетного учета, а также проводится проверка взаимоувязки данных баланса с другими формами отчета: форма 0503368 «Сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета», форма 0503369 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности», форма 0503371 «Сведения о финансовых вложениях», форма 0503373 «Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета».

* форма 0503368 «Сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета».

На основании показателей, отраженных в форме 0503368 дается краткая характеристика активов с учетом произошедших за отчетный период изменений. Следует обратить внимание на то, что в случае существенного изменения активов в отчетном периоде соответствующие пояснения должны быть изложены в разделе 4 текстовой части пояснительной записки.

* форма 0503369 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

Анализ дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода проводится на основании показателей формы 0503369 в разрезе счетов бюджетного учета, в том числе отражается долгосрочная и (или) просроченная задолженность, обоснованность ее (не)отражения, причины образования, делается оценка состояния кредиторской и дебиторской задолженности муниципального образования. При необходимости проводится анализ в динамике за ряд лет.

Проводится сверка показателей по дебиторской и кредиторской задолженности на начало отчетного периода бюджетной отчетности за отчетный год аналогичным показателям бюджетной отчетности на конец отчетного периода бюджетной отчетности за предшествующий год. В случае расхождения указанных показателей проводится проверка на предмет отражения в текстовой части пояснительной записки причин и обоснований установленных расхождений.

* форма 0503361 «Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований».

Проверка проводится на основании данных проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств   
за отчетный период путем суммирования показателей форм, представленных, главными администраторами бюджетных средств и сопоставлении полученного результата с формой 0503361. В заключении дается анализ изменения количества подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий с указанием причин изменения их количества.

* форма 0503372 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах консолидированного бюджета».

Проверяется полнота отражения отчетных данных формы 0503372, сверяются показатели на начало отчетного периода с показателями бюджетной отчетности за конец отчетного периода годовой бюджетной отчетности за предыдущий отчетный год, проводится анализ и оценка состояния муниципального долга.

Данные иных форм годового отчета анализируются и оцениваются для проверки информации, отраженной в отчете об исполнении бюджета. Они также могут анализироваться в случае, если проверка данных отчета об исполнении бюджета свидетельствует о возможных фактах недостоверности иных форм отчетности.

* 1. По результатам проведения внешней проверки ответственным лицом готовится заключение на годовой отчет, в котором отражаются результаты проверки по вышеуказанным вопросам, и делаются выводы:
* о степени полноты представленной бюджетной отчетности и заполнения форм в соответствии с требованиями Инструкции, о (не)представлении установленный срок;
* общие сведения об уровне исполнения плановых (прогнозных) показателей, утвержденных на отчетный финансовый год;
* о (не)соответствии показателей бюджетной отчетности данным Решения о местном бюджете, сводной бюджетной росписи местного бюджета, отчетности по поступлениям и выбытиям средств местного бюджета;
* о внутренней согласованности форм бюджетной отчетности;
* указываются выявленные недостатки и нарушения.

Заключение подписывается председателем Контрольно-счетной палаты в 3-х экземплярах. 1-ый и 2-ой экземпляры заключения направляется Главе Муниципального образования г. Белогорск и председателю Белогорского городского Совета народных депутатов, 3-й экземпляр хранится в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Белогорск.