



**Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений
Администрации города Белогорск»**

П Р И К А З

26.09. 2016

№ 18

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь распоряжением Администрации города Белогорск от 17.08.2009 № 529 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
2. Назначить должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений ведущего аналитика Т.Н. Кириченко.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»



Д.В. Саржевский

Одноразовая

29.09.2016	С/г Кириченко Т.Н.	29.09.2016	С/г Мельникова О.А.
29.09.2016	С/г Рыжикова М.	29.09.2016	С/г Кубинина И.Т.
29.09.2016	С/г Сафронова М.В.	29.09.2016	С/г Божко А.Н.
29.09.2016	С/г Горбатик С.В.	29.09.2016	С/г Витусова Р.В.
29.09.2016	С/г Микитина Е.В.	29.09.2016	С/г Шайкина И.П.
29.09.2016	С/г Морозов М.Э.	29.09.2016	С/г Анисин И.И.
29.09.2016	С/г Индина Н.В.	29.09.2016	С/г Гондарева Н.В.
		29.09.2016	С/г Белых И.В.

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения выполнения муниципальным служащим (далее – служащий) обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
2. Служащий незамедлительно не позднее трехдневного срока с момента обращения к нему направляет в адрес представителя нанимателя (работодателя) уведомление о фактах обращения к служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).
3. В уведомлении указываются:
 - фамилия, имя, отчество служащего, направившего уведомление;
 - должность муниципальной службы, замещаемая служащим, наименование структурного подразделения МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск», в котором он осуществляет свою профессиональную деятельность;
 - информация об обращении к служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество данных лиц, дата и место состоявшегося обращения, предмет обращения и другие ставшие известными служащему сведения по данному факту);
 - информация об исполнении служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - дата подачи уведомления.
4. Уведомление, поданное служащим, подписывается им лично.
5. Уведомление регистрируется ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему Положению. Копия уведомления, с письменной отметкой о дате и времени получения уведомления, выдаётся служащему или направляется ему по почте.
6. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.
7. Уведомление, с приложенными к нему материалами, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений передаёт представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных
правонарушений

(наименование организации)

**Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.

